

COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

Prot. 3157

Brusimpiano, 12/07/2017

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER UNA UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE GEOMETRA" INDETTA CON DETERMINAZIONE N. 36 DEL 10/04/2017, REG. GEN. N. 86 DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA).
COLLOQUIO TECNICO-CONOSCITIVO.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **DODICI** del mese di **LUGLIO**, alle ore **15,00** presso la Residenza Municipale di Brusimpiano (VA), sita in Via Carlo Battaglia n. 5, si è riunita la Commissione selezionatrice di seguito descritta, nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali con Determinazione n. 49 del 16/06/2017, Reg. Gen. n. 152 :

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZE/ASSENZE
Avv. Giovanni Curaba Segretario Generale	Presidente	PRESENTE
Geom. Marco Tammone Dipendente del Comune di Lavena Ponte Tresa (VA).	Componente	PRESENTE
Sig.ra Giovanna Garzelli.	Componente con funzioni di Segretario	PRESENTE

Il Presidente della Commissione di selezione:

RICHIAMA il verbale n. 1 del 05 Luglio 2017, Prot. 3017 a firma dei componenti la Commissione della procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Con il citato verbale, la Commissione di selezione ha preso atto che per la procedura di mobilità di cui trattasi sono pervenute solo 2 (due) manifestazioni di interesse, presentate rispettivamente da:

- a) Sig.ra **Elisabetta Capoferri**, nata a Varese (VA) il 06/08/1973 residente a Besano (VA) in via Fornaci n. 34/A Geometra, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cuasso al Monte (VA);
- b) Sig.ra **Chiara Catella**, nata a Varese (VA) il 22/06/1974 residente a Cantello (VA) in via Pianezzo n. 38, Geometra, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Clivio (VA).

Entrambe le candidate - constatata la completezza della documentazione dalle medesime presentata - sono state ammesse al colloquio tecnico-conoscitivo.

A seguito dell'esame e della valutazione del curriculum vitae et studiorum dei candidati ammessi al colloquio tecnico-conoscitivo, la Commissione di selezione si è determinata come segue:

- la Sig.ra **Elisabetta Capoferri** ha riportato il punteggio complessivo di **8,90 (otto virgola novanta)** punti, così ripartito:

- a) 3,40 (tre virgola quaranta) punti (Titoli di Studio);
- b) 5,50 (cinque virgola cinquanta) punti (Titoli di servizio).

- la Sig.ra **Chiara Catella** ha riportato il punteggio complessivo di **10,40 (dieci virgola quaranta)** punti, così ripartito:

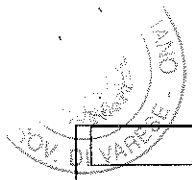
- a) 2,40 (due virgola quaranta) punti (Titoli di Studio);
- b) 8 (otto) punti (Titoli di Servizio).

La Commissione di selezione ha fissato la data e l'orario del colloquio tecnico-conoscitivo per entrambe le candidate ammesse, e sopra descritte, per il giorno **12 Luglio alle ore 15,00** (quindici e minuti zero zero) presso la sede del Palazzo Municipale di Brusimpiano (VA), in via Carlo Battaglia n. 5.

La Commissione di selezione ha preso atto della previsione di cui all'art. 6, comma 2, ultimo periodo dell'Avviso pubblico di mobilità approvato con determinazione n.36 del 10 aprile 2017 Reg. Gen. n.86 a mente del quale *"l'ordine secondo il quale i candidati ammessi sosterranno il colloquio è quello dell'ordine alfabetico"*;

RICHIAMA l'Avviso Prot. 3022 del 05 Luglio 2017 a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali, pubblicato - con valore di notifica a tutti gli effetti di legge - in pari data sulla home page del Comune, recante *"Comunicazioni in ordine all'Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Istruttore Geometra" - Categoria Giuridica "C", approvato con Determinazione n. 36 del 10 aprile 2017, Prot. Gen. n. 86, a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Brusimpiano (VA)"*;

RICHIAMA l'art. 6, commi 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 e l'art. 7 di seguito integralmente trascritti - dell'Avviso pubblico di mobilità, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 36 del 10/04/2017, Prot. Gen. 86:



ART. 6 - COLLOQUIO ED ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
5. L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla mobilità con conseguente ed automatica esclusione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Brusimpiano (VA).
6. Il colloquio - per il quale la Commissione selezionatrice **potrà assegnare un punteggio massimo di 30/30 (trenta/trentesimi)** - è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
7. Costituiscono principali criteri di valutazione del colloquio:
 - la predisposizione alle relazioni con il pubblico;
 - l'aspetto motivazionale e l'approccio al lavoro;
 - la conoscenza dei principi fondamentali in materia di edilizia privata, urbanistica e lavori pubblici.
8. Ai fini di cui al comma 7 del presente articolo, **il colloquio consisterà nella richiesta a ciascun candidato di presentarsi, riassumere la propria esperienza professionale pregressa, descrivere il proprio approccio al lavoro oltre che nella sottoposizione di una domanda o caso teorico-pratico in materia di edilizia privata e/o urbanistica e/o Lavori pubblici.**
9. La domanda o il caso teorico-pratico sarà assegnato ad estrazione sui tre, predeterminati all'inizio della seduta dalla Commissione e contenuti ciascuno in busta chiusa (busta "A", busta "B" e busta "C"), che il candidato è chiamato ad estrarre.
13. **Il colloquio si intende superato se viene raggiunta la valutazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).**
14. **Il punteggio di 21/30 equivale a sufficiente. Il punteggio compreso tra 22 e 24 trentesimi equivale a discreto. Il punteggio compreso tra 25 e 27 trentesimi equivale a buono. Il punteggio compreso tra 28 e 30 trentesimi equivale a ottimo.**
15. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
16. Di ogni singola seduta è redatto verbale che deve riportare nome e cognome dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, la domanda o il caso teorico-pratico che ha costituito oggetto del colloquio ed il punteggio assegnato al colloquio.
17. Conclusa la seduta pubblica, viene tempestivamente compilato, sottoscritto e pubblicato nella sede d'esame a cura del Presidente della Commissione selezionatrice, l'elenco dei candidati esaminati nel corso della seduta.
18. L'elenco di cui al comma 17 del presente articolo riporta per ciascun candidato:
 - a) il punteggio assegnato ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum **(max 15 punti);**

b) il punteggio assegnato al colloquio (max 30 punti);
c) il punteggio complessivo (max 45 punti), risultante dalla sommatoria del punteggio assegnato al colloquio e del punteggio assegnato ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum.

19. Il punteggio assegnato al colloquio per un max di 30 punti risulterà dalla sommatoria dei punti (max 10) assegnati all'aspetto motivazionale e all'approccio lavorativo emersi nel corso della fase di presentazione e dei punti assegnati avuto riguardo alla completezza e grado di approfondimento della risposta fornita dal candidato alla domanda/caso pratico estratta (max 20).

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo ai titoli e al servizio di cui al curriculum vitae et studiorum (max 15) e quello relativo al colloquio (max 30) e deposita presso l'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità.

2. La graduatoria - approvata con propria Determinazione dal Responsabile dell'Area Affari Generali - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Brusimpiano (VA) ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

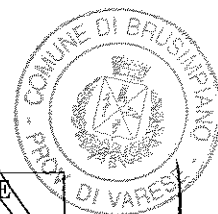
In sala, aperta al pubblico si procede alla identificazione di ciascun candidato ammesso al colloquio. Sono le ore 15,30 quando ha inizio il colloquio.

Il 1° candidato che sostiene il colloquio è la Sig.ra **Elisabetta Capoferri**.

Il 2° candidato che sostiene il colloquio è la Sig.ra **Chiara Catella**.

L'esito del colloquio è riassunto nel prospetto di seguito trascritto, dando atto che prima che abbia inizio il colloquio della seconda candidata Sig.ra Chiara Catella, il Presidente della Commissione di selezione proceda all'apertura della Busta non estratta, cioè quella contrassegnata dalla lettera "B" recante quale domanda "I titoli abilitativi nella Regione Lombardia".

Candidato	PUNTEGGIO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI DI SERVIZIO: MAX 15 (QUINDICI)	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN OCCASIONE DEL COLLOQUIO: 1) max 10 punti per motivazione e approccio al lavoro; 2) max 20 punti per completezza e grado di approfondimento della risposta	TOTALE PUNTEGGIO: max 45 (quarantacinque) dato dalla sommatoria di max 15 punti (valutazione titoli e servizio) e max 30 (trenta) punti (colloquio)	NOTE
-----------	--	--	--	------

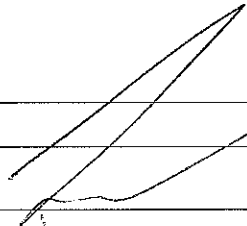
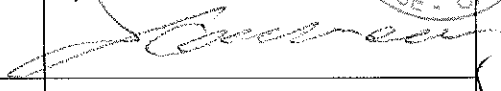
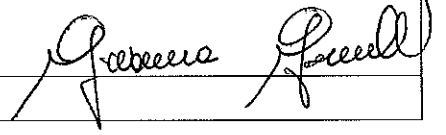


Geom. Elisabetta capoferri	8,90 (otto virgola novanta) punti	Complessivi 23/30(ventitre trentesimi) punti	31,90 (trentuno virgola novanta)	Busta estratta "A" contenente l'argomento "Normativa vigente in tema di agibilità degli edifici." *** Durata colloquio: 15 minuti. (ore 15,40- 15,55)
Geom. Chiara Catella	10,40 (dieci virgola quaranta)	Complessivi 30/30 (trenta trentesimi) punti	40,40 (quaranta virgola quaranta)	Busta estratta "C" contenente l'argomento "La procedura di approvazione dei piani attuativi e relative convenzioni" *** Durata colloquio: 20 minuti (ore 16,00- 16,20)

Il presente verbale - composto da 5 (cinque) pagine scritte per intero e fino a qui della sesta viene trasmesso al Responsabile dell'Area Affari Generali, **affinché proceda agli adempimenti di cui all'art. 7, comma 2 dell'Avviso pubblico di mobilità**, approvato Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 36 del 10/04/2017, Prot. Gen. 86, sopra richiamato.

I lavori della Commissione di selezione si concludono alle ore 16,30 (sedici e minuti trenta) del 12 Luglio 2017.

La commissione di selezione :

NOMINATIVO	CARICA	
Avv. Giovanni Curaba Segretario Generale	Presidente	
Geom. Marco Tammone Dipendente del Comune di Lavena Ponte Tresa (VA).	Componente	
Sig.ra Giovanna Garzelli	Componente con funzioni di Segretario	

Brusimpiano (VA), 12/07/2017