

COMUNE DI BRUSIMPIANO

PROVINCIA DI VARESE

Regolamento Comunale per i servizi resi dalla Polizia Locale a favore di privati.

(Secondo quanto disposto dall'art. 22 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 così come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96).

ALLEGATO ALLA DELIBERA.....e.e.....
N.°14..... DEL 29.03.2019

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A). Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a regolare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;

- in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19/09/2002 Regioni - Enti locali personale non dirigenziale;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 4 del 14.04.2003, nonché al Regolamento del Servizio di Polizia Locale, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e /o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione comunale;
- le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori dei principi costituzionali;
- le prestazioni per manifestazioni svolte con il patrocinio del Comune.

Articolo 4 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Comando di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:

il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);

le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;

le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;

la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;

indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Comando di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario presso Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Marchirolo,

codice IBAN: **IT50 H056 9650 4200 0000 9073 X88**

- Versamento diretto presso Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Marchirolo - Tesoreria - (sportello di Brusimpiano Piazza Battaglia n.3) esibendo la lettera.

Specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione (specificare la data e la manifestazione/evento)"

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 (sette) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati possono essere svolti anche al di fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;

- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Articolo 8 - Divieti

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.
Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Comando di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa Oraria in Euro (*)		
	Feriali	Festiva/notturna	Festiva notturna
	<i>Lu-sa dalle 6,00 alle 22,00</i>	<i>Domenica, festivi e feriali dalle 22,00 alle 6,00</i>	<i>Domenica e festivi dalle 22,00 alle 6,00</i>
Ufficiali Cat D	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
Agenti Cat C	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>

(*) Tariffe orarie previste dal C.C.N.L. maggio 2018.

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo al Km	Costo orario
Autovettura	<i>€ 0,40</i>	<i>Euro</i>
Motoveicolo	<i>€ 0.32</i>	<i>Euro</i>

Allegato B)

**Al Comune di Brusimpiano (VA)
Comando Polizia Locale
Via Carlo Battaglia 5
21050 BRUSIMPIANO - VA**

Oggetto: Attuazione art. 22, comma 3-bis della Legge 96/2017. Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Municipale.

IL SOTTOSCRITTO _____

nato a _____ il ____/____/____, residente a _____

CAP _____ via _____ nr. _____

reperibile al n. telefonico _____ cellulare _____

in qualità di _____

IN NOME E PER CONTO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE: _____

PRESO ATTO di quanto previsto dalla Legge 21.06.2017, n.96; Art. 22, comma 3-bis: <<A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntive effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso...>>;

PRESO ATTO di quanto previsto dalla Deliberazione di G.C. n. del/...../2018, relativa al rimborso spese per servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale in occasione di servizi prestati a terzi;

PRESO ATTO che il contingente di personale del Comando di Polizia Locale, da impiegare per lo svolgimento dell'evento, sarà preventivamente quantificato da parte del Comandante della P.L.;

DICHIARA

di impegnarsi a rimborsare le spese del personale della Polizia Locale necessario allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incide sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, come previsto dalla Legge 21.06.2017, n.96; Art. 22, comma 3-bis, secondo le procedure previste dal Comune di Brusimpiano.

Al fine di consentire la quantificazione del contingente di personale della Polizia Locale, necessario allo svolgimento dell'evento che incide sulla sicurezza della circolazione secondo quanto previsto dalla Legge 21.06.2017, n.96; Art. 22, comma 3-bis, fornisce le informazioni riguardanti l'evento riportate nell'allegato (A), parte integrante del presente atto.

IL DICHIARANTE

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 atteso che il dichiarante è stato identificato mediante

_____ ha sottoscritto in mia presenza le dichiarazioni che precedono.

Brusimpiano, _____

Il Funzionario incaricato _____

(Oppure)

Alla presente è allegata copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del Dichiarante.

Brusimpiano, _____

Il Funzionario incaricato _____

