

COPIA

**COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43 REG. DEL.

OGGETTO: Esame ed approvazione del Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina della modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati. Artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 19,30 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria - seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	SI	
SCIPIONI LUCA	CONSIGLIERE	SI	
PICININI RENATO	CONSIGLIERE	SI	
D'AGOSTINO LUCREZIA	CONSIGLIERE	SI	
FONTANA MARZIA	CONSIGLIERE	SI	
SANSOTTERA MAURIZIO	CONSIGLIERE	SI	
PISANO ALESSANDRA	CONSIGLIERE	SI	
MASSARENTI CLAUDIO	CONSIGLIERE	SI	
BIGATTI DOLORES	CONSIGLIERE		SI (giustificata)
ANELLI NORBERTO	CONSIGLIERE	SI	
TARTAGNI FLAVIA	CONSIGLIERE		SI (giustificata)

Totale presenti: n. 9

Totale assenti: n. 2

E' presente l'Assessore esterno con delega al bilancio e affari generali
Sig.ra BERGAMI ELISABETTA

Partecipa, per le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 - lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000, il Segretario Comunale Avv. Giovanni Curaba.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Il Sindaco Dott. Fabio Zucconelli espone l'argomento sottolineando l'opportunità di rivedere il vigente Regolamento sulla concessione di contributi e vantaggi economici, che è obsoleto.

Il Sindaco Dott. Fabio Zucconelli, dichiarata aperta la discussione sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Esame ed approvazione del Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati. Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33”* chiarisce che l'aggiornamento del vigente Regolamento di concessione di contributi e sovvenzioni si giustifica con la necessità per l'Ente di conformare la propria azione in materia alle nuove prescrizioni normative. Successivamente il Sindaco invita il Segretario Comunale reggente, Avv. Giovanni Curaba, a spiegare l'argomento posto al punto n. 5 dell'ordine del giorno.

Concluso l'intervento del Segretario Comunale chiede ed ottiene la parola il Consigliere Comunale di minoranza, Sig. Anelli Norberto, il quale domanda chiarimenti in ordine al significato della parola *“privati”* riportata nel testo della bozza di Regolamento, sottoposta al Civico Consesso.

Il Segretario Comunale chiarisce che l'approvando Regolamento non si occupa dei contributi a sostegno del reddito di soggetti privati in difficoltà economica, a causa dell'attuale crisi economica imperante. Per la materia in questione – precisa il Segretario Comunale – occorre che il Comune provveda all'adozione di un apposito Regolamento, avuto riguardo ai nuovi criteri di calcolo dell'ISEE.

Concluso l'intervento del Segretario Comunale non si registrano richieste di intervento da parte degli altri Consiglieri Comunali presenti, di conseguenza il Presidente del Consiglio Comunale invita il Civico Consesso a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, sopra indicato, posto al n. 5 dell'ordine del giorno.

In conformità all'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio:

- presenti e votanti n. 9 (nove);
- Consiglieri astenuti n.0 (zero);
- voti favorevoli n. 9 (nove) legalmente espressi;
- voti contrari n.0 (zero);

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e s.m.i.;

PREMESSO che il Comune di Brusimpiano, da sempre, promuove e favorisce lo sviluppo e l'attività delle libere forme associative nel pieno rispetto dell'art. 18 della Costituzione Italiana, garantendo i diritti attribuiti alle stesse dalle Leggi nazionali, dalla Legge Regionale e dallo Statuto Comunale;

CONSTATATO che la tutela e la promozione del pluralismo associativo consente alla comunità locale di perseguire fini civili, sociali, culturali, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale, di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico;

PREMESSO che l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83, avente ad oggetto *“Misure urgenti per la crescita del Paese”*, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012 n. 134 - teso a disciplinare i criteri e le modalità di concessione delle sovvenzioni, dei contributi, dei sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici anche a favore di associazioni, enti e persone fisiche - è stato abrogato dall'art. 53, comma 1, lett. t) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO l'art. 26, commi 2, 3 e 4 del richiamato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale *“2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della Legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.*

3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile

ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati”;

CONSTATATO che l’art. 52, comma 2 del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ha disposto la soppressione dal comma 1 dell’art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 dell’espressione *“ed alla pubblicazione”*;

VISTO l’art. 12, comma 1 della citata Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dall’art. 52, comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*;

VISTO l’art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale *“1. La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:*

a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; *b)*

l'importo del vantaggio economico corrisposto;

c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;

d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;

e) la modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

2. Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalita' di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione”.

VISTO l’art. 30, comma 2 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, avente ad oggetto *“Attuazione dell'articolo 44 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”*, ai sensi del quale *“2. Può essere chiesta la condanna al risarcimento del danno ingiusto derivante dall'illegittimo esercizio dell'attività amministrativa o dal mancato esercizio di quella obbligatoria. Nei casi di giurisdizione esclusiva può altresì essere chiesto il risarcimento del danno da lesione di diritti soggettivi. Sussistendo i presupposti previsti dall'articolo 2058 del codice civile, può essere chiesto il risarcimento del danno in forma specifica”*;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/10/1990, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale

per l'erogazione di contributi di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

RITENUTO doveroso e indispensabile – in considerazione di quanto sopra esposto – che il Comune di Brusimpiano si doti di un nuovo Regolamento teso a disciplinare nel pieno rispetto della normativa vigente, i provvedimenti attributivi di vantaggi economici;

VISTO ED ESAMINATO lo schema di Regolamento in oggetto, predisposto dal Segretario Comunale reggente, Avv. Giovanni Curaba, composto da 15 (quindici) articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che del Regolamento di cui all'oggetto fa parte integrante e sostanziale il fac-simile di richiesta di concessione di una delle provvidenze economiche, prese in considerazione dallo stesso Regolamento;

PRESO ATTO che la concessione di contributi e di altri benefici economici, oggetto del presente Regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'articolo 118, comma 4 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

PRESO ATTO che attraverso le norme del Regolamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano garantisce anche il contenimento del principio di sussidiarietà orizzontale con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche;

CONSIDERATO che le norme del Regolamento in oggetto si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento;

RITENUTO di approvare in ogni sua parte il sopra citato schema di Regolamento Comunale, teso a disciplinare le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici a favore sia di Enti pubblici e privati che di persone fisiche;

VISTO l'art. 118, comma 4 della Costituzione ai sensi del quale *"Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;

VISTO il vigente Statuto Comunale, ed in particolare:

- l'art. 2, comma 4, lett. b) che individua la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione tra i criteri ed i principi ai quali il Comune ispira la propria azione;
- l'art. 54 ai sensi del quale *"Alle associazioni ed agli Organismi di partecipazione, possono essere riconosciute forme di incentivazione con apporti sia di natura finanziario-patrimoniale, che tecnico professionale e organizzativo"*;

CONSTATATO che l'art. 7, comma 1, secondo periodo della Legge n. 131/2003 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3"* stabilisce che gli Enti Locali, le Regioni e lo Stato nell'esercizio delle attività di interesse generale, devono usufruire favorendola, dell'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati;

VISTO l'art. 3, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ai sensi del quale *"I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

VISTO l'art. 4, comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 avente ad oggetto *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale: *"A decorrere dal 1° gennaio 2013 (...) gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche. Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali"*.

VISTO l'art. 1, commi 1 e 2 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ai sensi del quale la trasparenza dell'azione amministrativa *"è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perfezionamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di Segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza,

di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

DATO ATTO che è stato acquisito sul presente atto deliberativo ed inserito al suo interno il parere favorevole di Regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

DATO ATTO che viene omessa l'acquisizione del parere di regolarità contabile, di cui al citato art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., in quanto dalla presente proposta di deliberazione non scaturisce per l'Ente alcun impegno di spesa o diminuzione di entrate;

DATO ATTO che è stato acquisito il visto di conformità del Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba;

UDITA la relazione del Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare – come di fatto approva in ogni sua parte - il Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, composto da 15 (quindici) articoli, che viene allegato al presente atto sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che del Regolamento di cui all'oggetto fa parte integrante e sostanziale il fac-simile di richiesta di concessione di una delle provvidenze economiche, prese in considerazione dal Regolamento di cui all'oggetto;
- 3) di stabilire che il nuovo Regolamento Comunale, approvato con il presente atto deliberativo, entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale ed abroga ogni altra norma interna incompatibile di disciplina della materia di cui all'oggetto;
- 4) di dare atto che il Regolamento Comunale in oggetto si applica a tutti i soggetti di cui all'art. 12, comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 4, comma 6 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;
- 5) di prendere atto che per quanto non espressamente stabilito dal Regolamento in oggetto, si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente;

6) di dare atto che il Regolamento in questione garantisce i principi della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione dei diversi benefici economici dallo stesso contemplati;

7) di dare atto che il Regolamento di cui al punto n. 1 abroga il Regolamento di disciplina dei criteri di concessione delle provvidenze economiche di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/10/1990.

8) di trasmettere copia del presente Regolamento Comunale ai Responsabili dei vari servizi per i provvedimenti di competenza;

9) di dare atto che solo per l'anno 2014 non si tiene conto del termine specificato dall'art.6, comma 6 del Regolamento di cui all'oggetto;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009;

11) di dare atto che il Regolamento oggetto del presente atto deliberativo viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 sul Portale "*Amministrazione Trasparente*", sia all'interno della Sezione principale, denominata "*Disposizioni Generali*", Sotto sezione, denominata "*Atti Generali*", sia all'interno della Sezione Principale, rubricata "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*", Sotto sezione rubricata "*Criteri e Modalità*";

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

- presenti n.9;
- Consiglieri astenuti n.0;
- voti favorevoli n. 9 legalmente espressi;
- voti contrari n.0;

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Allegato "A" alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2014



COMUNE DI BRUSIMPIANO

Provincia di Varese

**REGOLAMENTO COMUNALE DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E
DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI
ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICHE PRIVATI**

INDICE

- Art. 1** Oggetto e finalità.
- Art. 2** Tipologia degli interventi.
- Art. 3** Destinatari dei benefici.
- Art. 4** Esclusioni.
- Art. 5** Aree di intervento.
- Art. 6** Presentazione delle domande per sovvenzioni/ contributi/ausili.
- Art. 7** Presentazione delle domande per attribuzioni di vantaggi economici.
- Art. 8** Criteri di valutazione e assegnazione dei benefici. Competenze della Giunta Comunale.
- Art. 9** Attività di verifica da parte del Comune e relative conseguenze.
- Art. 10** Contributi non ricadenti nella disciplina del presente regolamento.
- Art. 11** Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune.
- Art. 12** La pubblicazione degli atti di concessione delle provvidenze economiche di cui al presente Regolamento Comunale.

Art. 13 Casi di esclusione dei dati identificativi delle persone fisiche.

Art. 14 Pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari delle provvidenze di natura economica.

Art. 15 Entrata in vigore e norme di rinvio.

- Fac-simile di domanda per concessione benefici economici di cui agli artt. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e vantaggi economici di qualunque genere da parte del Comune di Brusimpiano a favore di persone fisiche ed enti pubblici e privati, predeterminandone i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

2. Il Comune di Brusimpiano concede le provvidenze di cui al comma 1 del presente articolo al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della Comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 5.

3. La concessione dei benefici e delle agevolazioni di cui al comma 1 del presente articolo sono finalizzati a:

- a) promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- b) arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, turistico del Comune, con particolare riguardo al settore giovanile;
- c) contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- d) accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività;
- e) sostenere attività, iniziative e progetti che possano favorire anche lo sviluppo economico della comunità;
- f) favorire le iniziative inerenti l'educazione degli alunni anche in ambito extra scolastico.

ART. 2 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi del Comune di Brusimpiano diretti a consentire la realizzazione delle finalità di cui all'art. 1, comma 3 del presente Regolamento, possono concretizzarsi in forma di:

- a) sovvenzioni;**
- b) contributi;**

c) ausili;

d) vantaggi economici.

A) Nell'ipotesi di sovvenzioni, l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

B) Nell'ipotesi di contributi, l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

C) Gli ausili si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

D) I vantaggi economici si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

d 1) uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi. In caso di necessità inderogabili, il Comune di Brusimpiano può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei mezzi dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei beni, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo;

d 2) uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico.

Per eventi in luoghi storici, potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, a tutela del bene artistico, idonea copertura assicurativa per danni agli edifici, a persone e cose, a carico del concessionario.

In caso di necessità inderogabili, il Comune di Brusimpiano può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei locali, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo;

d 3) stampa manifesti e spedizione di inviti;

d 4) applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge;

d 5) utilizzo pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

2. E' possibile il cumulo tra i benefici e le agevolazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) di cui al comma 1 del presente articolo.

ART. 3 DESTINATARI DEI BENEFICI
--

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e l'attribuzione di vantaggi economici di cui al presente Regolamento può essere disposta dall'Amministrazione Comunale di Brusimpiano a favore di:

a) persone fisiche residenti o domiciliate nel territorio del Comune di Brusimpiano e che operano nel campo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, sportivo senza scopo di lucro;

b) enti pubblici, per le attività che questi esplicano, senza scopo di lucro, a beneficio della popolazione del Comune di Brusimpiano;

c) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che operano nel territorio comunale con attività e/o iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo della comunità locale.

c bis) Gli enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato di cui alla lett. c) possono avere la sede della propria attività anche al di fuori del territorio comunale.

d) Associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per le stesse attività di cui alla lettera c) sempre che non abbiano scopo di lucro.

2. E' possibile concedere sovvenzioni e/o contributi ad Enti pubblici e privati ed a persone fisiche che collaborano alla realizzazione di progetti promossi dall'Amministrazione Comunale di Brusimpiano, aventi finalità sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo.

3. Il Comune di Brusimpiano potrà adottare atti di concessione dei benefici, di cui al presente Regolamento, anche per sostenere iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, ma che presentino contenuti direttamente legati alla storia ed alle tradizioni del Comune.

ART. 4 ESCLUSIONI

1. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i seguenti organismi

a) i sindacati;

b) i partiti.

ART. 5 AREE DI INTERVENTO

1. I benefici di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono concessi dal Comune di Brusimpiano per le seguenti attività:

a) attività culturali e scientifiche;

- b) attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione;
 - c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
 - d) attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
 - e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
 - f) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
 - g) attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
 - h) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
 - i) attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose;
2. Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le iniziative di carattere politico.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER SOVVENZIONI/CONTRIBUTI/AUSILI
--

1. La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili di cui al presente Regolamento presuppone la presentazione/trasmisione all'Amministrazione Comunale di Brusimpiano di una specifica domanda scritta dell'interessato.
2. La domanda per la concessione di sovvenzioni/contributi/ausili - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di Brusimpiano - deve contenere:
 - a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare nell'anno in cui viene presentata/trasmessa la domanda per sovvenzioni/contributi/ausili;
 - b) una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;
 - c) l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
 - d) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha o non ha avuto scopo di lucro;
 - e) la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune di Brusimpiano, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.
2. **bis** In ogni caso, la liquidazione del beneficio - qualora la domanda di concessione venga accolta dall'Amministrazione Comunale - ha luogo solo dopo presentazione a cura del beneficiario del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento.
3. **Le domande per sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici**, vanno presentate prima della data di realizzazione della manifestazione o del progetto.
4. L'assegnazione di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori contributi straordinari nel medesimo esercizio o in quelli successivi.
5. I soggetti assegnatari di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e

progetti specifici, potranno tuttavia presentare domanda per nuove iniziative, nel medesimo esercizio o in quelli successivi.

6. Le domande per sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate entro il 30 ottobre di ogni anno.

7. La richiesta di assegnazione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, dovrà essere rinnovata ogni anno sempre entro il 30 ottobre.

8. Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti la domanda dovrà non solo contenere i dati di cui al comma 2 del presente articolo, ma dovrà essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge.

9. Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano si riserva la facoltà di erogare negli anni successivi, importi in misura diversa da quelli precedentemente assegnati.

10. In presenza di domande presentate oltre i termini di cui ai commi 3 e 6 del presente articolo, il Comune di Brusimpiano si riserva la facoltà di valutarle comunque, preso atto delle giustificazioni, rese dal richiedente.

ART. 7

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI

1. La domanda per l'attribuzione di vantaggi economici - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di Brusimpiano - deve contenere:

- a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare;
- b) l'indicazione di eventuali contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
- c) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha scopo di lucro;
- d) la dichiarazione con la quale si attesta che il Comune di Brusimpiano *comparirà/non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
- e) la dichiarazione di impegno a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;
- f) l'indicazione del giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale.

2. L'utilizzo di beni immobili/mobili per un periodo non rientrante nell'uso occasionale, dovrà essere opportunamente regolamentato.
3. Le domande per l'attribuzione di vantaggi economici di cui alla lett. d 4) dell'art. 2 del presente Regolamento, (cioè, l'applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge), sottoscritte dal richiedente/legale rappresentante, debbono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Brusimpiano, corredate dai riferimenti normativi di riferimento.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI. COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

1. La presentazione della domanda di cui all'art. 6 non costituisce per il richiedente titolo per ottenere il beneficio e non vincola in alcun modo il Comune di Brusimpiano.
2. Il Comune è libero di non accogliere la domanda o di accoglierla per un importo inferiore a quello eventualmente quantificato nella richiesta.
3. Ad eccezione degli ausili, rimane fermo che la concessione dei benefici ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento è subordinata alla situazione delle casse comunali al momento in cui la domanda di richiesta del beneficio viene acquisita al protocollo
4. I benefici di cui al presente Regolamento vengono assegnati alle varie iniziative/attività/progetti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) rispondenza con le finalità indicate nell'art. 1 del presente Regolamento;
 - b) grado di utilità sociale, culturale, economica dell'iniziativa/attività/progetto per la comunità locale;
 - c) rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza e rilevanza dell'attività svolta per la comunità di Brusimpiano);
 - d) originalità e innovazione dell'iniziativa/attività/progetto nei settori interessati;
 - e) rapporto tra costi e benefici dell'iniziativa/attività/progetto;
 - f) grado di coinvolgimento di altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un lavoro di rete nella programmazione delle iniziative/attività/progetti.
5. Le domande delle provvidenze di cui all'art. 2 del presente Regolamento, **corredate della proposta dell'Assessore competente per materia**, sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale.
6. La Giunta Comunale valutata la coerenza delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni con i criteri di cui al comma 1 del presente articolo determina l'entità delle provvidenze, ovvero decide di non concederle.
7. I benefici di cui al presente Regolamento saranno erogati – previa Deliberazione della Giunta Comunale - tramite il Tesoriere Comunale, a mezzo mandato, in seguito a Determinazione del Responsabile del Servizio interessato, anche nel rispetto della normativa fiscale vigente.

8. Gli Uffici Comunali provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici, le modalità e tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

ART. 9
ATTIVITA' DI VERIFICA DA PARTE DEL COMUNE E RELATIVE
CONSEGUENZE.

1. Il Comune di Brusimpiano si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.

2. Costituiscono cause ostative alla liquidazione dei benefici economici di cui al presente Regolamento:

a) la mancata realizzazione del progetto o iniziativa o attività per le quali il beneficio economico è stato concesso nell'anno precedente;

b) la realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa o attività rispetto a quella indicata nella richiesta di concessione del beneficio;

c) la mancata presentazione del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento.

ART. 10
CONTRIBUTI NON RICADENTI NELLA DISCIPLINA DEL PRESENTE
REGOLAMENTO

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme di agevolazione di natura assistenziale comunque dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune.

ART. 11
CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI DEL
COMUNE

1. Il Comune di Brusimpiano non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato sovvenzioni/contributi/ausili.

2. Il Comune di Brusimpiano rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i destinatari degli interventi di cui al comma 1 del presente

articolo ed i soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, oggetto delle sovvenzioni/contributi/ausili.

3. Il soggetto beneficiario assume l'intera gestione dell'iniziativa per la realizzazione della quale dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste per Legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo.

4. Il soggetto beneficiario assume ogni responsabilità nascente dalla realizzazione dell'iniziativa tenendo sollevato e indenne il Comune di Brusimpiano da tutti i danni che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza dell'iniziativa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale.

ART. 12

LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO COMUNALE

1. La pubblicazione dei provvedimenti di concessione delle provvidenze di cui al presente Regolamento Comunale, che abbiano un importo superiore a mille Euro, costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti stessi.

2. L'eventuale omissione o incompletezza della pubblicazione degli atti di cui al comma 1, espone il Responsabile competente a responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico ai sensi dell'art. 26, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

3. In fase di controllo successivo, qualora gli atti di concessione di cui al comma 1 del presente articolo vengano ad essere tra quelli estratti e soggetti al controllo di cui all'art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e 5 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, il Segretario Comunale provvede a censurare immediatamente la difformità riscontrata.

4. In sede di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, la difformità riscontrata dal Segretario Comunale può riguardare non solo *"l'omessa od incompleta"* pubblicazione degli atti di cui al comma 1 del presente articolo, ma anche *"la ritardata"* pubblicazione.

5. La mancata, l'incompleta o la ritardata pubblicazione degli atti di cui al comma 1 del presente articolo è rilevabile anche da destinatario della concessione o attribuzione e comunque da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione.

ART. 13

CASI DI ESCLUSIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE FISICHE

1. La pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente Regolamento è esclusa qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione economico-sociale degli interessati.

ART. 14

PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

1. La Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "*Amministrazione Trasparente*", deve contenere al suo interno la sotto-sezione di 1° livello, denominata "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*". All'interno della sotto-sezione di 1° livello devono essere inserite 2 sotto-sezioni, denominate rispettivamente "*Criteri e modalità*" e "*Atti di concessione*".

2. Nella sotto-sezione denominata "*Criteri e modalità*" sarà inserito il testo del presente Regolamento ed ogni suo successivo aggiornamento.

3. Nella sotto-sezione denominata "*Atti di concessione*" saranno inseriti tempestivamente i provvedimenti amministrativi che concedono taluna delle provvidenze di cui al presente Regolamento.

4. In ogni caso, con la pubblicazione devono essere indicati, come prescritto dall'art. 27, comma 1 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33:

a) il nome dell'impresa o dell'ente ed i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;

b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;

c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;

d) l'ufficio ed il Funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;

e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

5. Le informazioni di cui al comma 4 del presente articolo sono riportate, nell'ambito della Sezione "*Amministrazione Trasparente*" e secondo modalità facile consultazione, in formato tabellare aperto, che ne consenta l'asportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Le informazioni in questione devono essere organizzate annualmente in un unico elenco.

ART. 15

ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento, composto da 15 (quindici) articoli entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune di Brusimpiano che regolano la medesima materia e che dovessero risultare contrastanti con il presente Regolamento.
3. Al presente Regolamento verrà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e promossa la più ampia conoscenza sul sito internet del Comune di Brusimpiano.
4. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Regolamento si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.
5. Solo per l'anno 2014 non trova applicazione il termine di cui all'art.6, comma 6 del presente Regolamento.

**Alla C.A. del Sindaco
di Brusimpiano (VA)**

....., .../.../.....

OGGETTO : DOMANDA CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI DI CUI AGLI ARTT. 12 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. E 26 E 27 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Il sottoscritto, in qualità di Presidente/Legale rappresentante del/la, con sede a in via n....., consapevole che la presente domanda non costituisce titolo per ottenere il beneficio richiesto con la presente e non vincola in alcun modo il Comune di Brusimpiano (VA):

VISTO l'art. 6, comma 2 bis del vigente Regolamento Comunale di codesto Ente, recante la disciplina per la determinazione dei criteri e le modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, ai sensi del quale *"In ogni caso, la liquidazione del beneficio - qualora la domanda di concessione venga accolta dall'Amministrazione Comunale - ha luogo solo dopo la presentazione a cura del beneficiario del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento"* recante la rappresentazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO l'art. 12, comma 1 della citata Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili così come l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati *"sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle*

forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;

CHIEDE

al Comune di Brusimpiano di valutare la concessione a beneficio del/la , sopra descritto/a

di un contributo (*) di importo pari ad € (Euro/....);

di una sovvenzione () di importo pari ad € (Euro/....);**

di un ausilio (*) di importo pari ad € (Euro/....);**

di vantaggi economici (**) :**

.....
.....
.....

Al fine di cui sopra, lo scrivente

DICHIARA

in nome e per conto del/la con sede a
..... (...) in via n.....:

- che il beneficio economico, oggetto della presente domanda serve per:

.....
.....
.....
.....

(DESCRIVERE IL PROGETTO/L'INIZIATIVA/LE ATTIVITA' PER LE QUALI SI CHIEDE LA CONCESSIONE DEL BENEFICIO)

- di usufruire/ aver usufruito per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa /delle attività, sopra descritte, dei seguenti contributi concessi da:

.....
.....
.....

- di non usufruire per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa/delle attività, sopra descritte, di contributi concessi da altri Enti;

- che l'iniziativa/il progetto/l'attività, sopra descritte non ha/non hanno scopo di lucro;

- di impegnarsi a trasmettere al Comune di Brusimpiano, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti;

DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA E' FINALIZZATA AD OTTENERE SOVVENZIONI/CONTRIBUTI ANNUALI/AUSILI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E/O PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI RICORRENTI

- di aver preso visione dell'art. 6, comma 8 del vigente Regolamento Comunale, ai sensi del quale *"Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti la domanda dovrà non solo contenere i dati di cui al comma 2 del presente articolo (****), ma dovrà essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge"*.

Pertanto, si allegano alla presente copie dei Bilanci degli anni e

DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA È FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

- precisa che il Comune di Brusimpiano *comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;

- precisa che il Comune di Brusimpiano *non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;

- si impegna a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;

- il/i giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale è/sono:

.....

Il richiedente/Legale

Rappresentante del/della.....

.....

NOTE

(*) Nell'ipotesi di contributi, l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(**) Nell'ipotesi di sovvenzioni, l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(***) Gli ausili si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(****) I vantaggi economici si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

d 1) uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi.

d 2) Uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico.

d 3) Stampa manifesti e spedizione di inviti.

d 4) Applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge.

d 5) Utilizzo pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

(*****) Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente Regolamento Comunale di disciplina delle provvidenze economiche, sopra descritte, la domanda per la concessione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili deve contenere i seguenti dati:

a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare nell'anno in cui viene presentata/trasmessa la domanda per sovvenzioni/contributi/ausili;

b) una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;

c) l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;

d) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha o non ha avuto scopo di lucro;

e) la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune di Brusimpiano, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.

COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

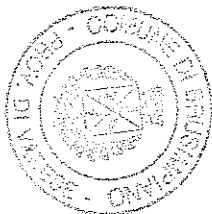
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43 DEL 29 NOV 2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000, sul presente atto.

DATA, 19.11.2014

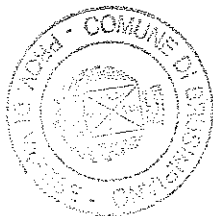


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Fabio Zucconelli

VISTO DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art.3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, attesta che la presente deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Data, 19.11.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Fabio Zucconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 22 DIC 2014 e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

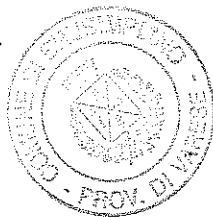
Lì, 22 DIC 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Donato Salvatore Marengo

.....

Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 22 DIC 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Donato Salvatore Marengo

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.11.2014

^ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo n.267/2000;

XX per dichiarazione di immediata esecutività.

Addì, 22 DIC 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Donato Salvatore Marengo