



Comune di Brusimpiano

PROVINCIA DI VARESE

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.32

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ.

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di novembre alle ore diciannove e minuti otto nella sala delle adunanze in Municipio, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Zucconelli Fabio - Presidente	Sì
2. Masina Alessandra - Vice Sindaco	Sì
3. Bernasconi Camilla - Consigliere	Sì
4. D'Agostino Lucrezia - Consigliere	Sì
5. Scipioni Luca - Consigliere	Sì
6. Picinini Renato - Consigliere	Sì
7. Sansottera Maurizio - Consigliere	No (Giust.)
8. Pisano Alessandra - Consigliere	No (Giust.)
9. Ferri Katia - Consigliere	No (Giust.)
10. Simonazzi Tiziano - Consigliere	Sì
11.	
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	3

I consiglieri Alessandra Masina, Lucrezia D'Agostino, Luca Scipioni, Renato Picinini e Tiziano Simonazzi sono collegati con le modalità di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'08.04.2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica".
Si dà atto della presenza dalla casa comunale dell'Assessore esterno Bruno Ussia (non votante).

Partecipa con le funzioni previste dall'art.97 – comma 4 – lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000, il Segretario Comunale **Dott.ssa Mariangela Marino** è collegata con le modalità di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'08.04.2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica".

Il Sig. **Zucconelli Fabio** – Sindaco – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Comune di Brusimpiano – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/11/2023

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ.

Il Sindaco Presidente illustra l'argomento oggetto della presente deliberazione e cede la parola all'Assessore esterno Bruno Ussia che espone al Consiglio le modifiche apportate al Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità.

Il Sindaco presa la parola, dichiara aperta la discussione.

Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola il Sindaco dichiara chiusa la discussione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'08.04.2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica";

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale che disciplina l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità;

RITENUTO OPPORTUNO dover approvare il nuovo "Regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità" ed i relativi allegati;

DATO ATTO che lo stesso revoca e sostituisce quello precedente dalla data di esecutività della presente deliberazione;

PRECISATO che la ratio sottesa al sopra citato Regolamento Comunale è quella di a) riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato, svolta sul territorio comunale; b) favorire l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative, promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile; c) assegnare, tra gli altri, agli anziani, ai pensionati, ai disoccupati, agli inoccupati, un ruolo attivo nella vita sociale di questo Comune;

VISTI:

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione italiana ai sensi del quale: *"Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;

- l'art. 3, comma 5, secondo periodo del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale: *"I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto n. 313 del 21/06/2016, con la quale è stato chiarito che all'Ente Locale è consentito avvalersi di lavoro prestato gratuitamente in regime di volontariato, nel rispetto della stipulazione di apposita polizza, diretta a garantire ai volontari adeguata copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile;

PRECISATO che l'orientamento, sopra riassunto, era stato già espresso dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con la Deliberazione 11 maggio 2015, n. 192, che ha subordinato la legittima la prestazione di un'attività di volontariato a favore del Comune - in diversi ambiti, da parte di singoli cittadini - all'assunzione da parte dell'Ente degli oneri relativi alla stipulazione di apposite polizze assicurative;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale a) i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012; b) il Visto di conformità del Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare il nuovo "Regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità" ed i relativi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che lo stesso revoca e sostituisce quello precedente dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- 3) di precisare, altresì, che le attività di volontariato sono gratuite e non configurano in alcun modo un rapporto di dipendenza con l'Ente nè danno luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi che dovessero essere banditi in futuro dal Comune di Brusimpiano;
- 4) di dare atto che l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 7 del vigente Regolamento Comunale, vigente nella materia de qua, si impegna ad assicurare, a proprie spese, i volontari sia per gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività di volontariato sia per la responsabilità civile verso i terzi;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi del del D. Lgs.14/03/2013, n. 33 così come recentemente aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione unanime e favorevole, espressa nei modi e termini di legge,

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



COMUNE DI BRUSIMPIANO

PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n.5 - 21050 BRUSIMPIANO - C.F. 00559790126 Tel.

0332/934119 - Fax 0332/934479

e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it

Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ

INDICE

- ART.1 - OGGETTO E FINALITÀ
 - ART.2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ISTRUTTORIA
 - ART.3 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZO
 - ART.4 - REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI
 - ART.5 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
 - ART.6 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE
 - ART.7 - POLIZZA ASSICURATIVA. RESPONSABILITÀ
 - ART.8 - DOVERI DEI VOLONTARI
 - ART.9 - ENTRATA IN VIGORE. NORME DI RINVIO
-
- ALLEGATO "A" - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO.
 - ALLEGATO "B" - COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DEL/LA SIG. _____ A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO.
 - ALLEGATO "C" - SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO
 - ALLEGATO "D" - CESSAZIONE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO
 - ALLEGATO "E" - CARTELLINO IDENTIFICATIVO

ART.1
OGGETTO E FINALITÀ

1. Nell'intento di assicurare agli anziani, ai pensionati, ai disoccupati, agli inoccupati ai dipendenti pubblici/privati, ai lavoratori autonomi ed ai titolari di forma previdenziale riferita ad invalidità civile, un ruolo attivo nella vita sociale, il Comune di Brusimpiano intende adottare il presente Regolamento, atto ad utilizzare i volontari nelle attività, descritte dal successivo art. 3.
2. Il presente Regolamento disciplina le varie forme di utilizzo del Volontariato in attività di pubblico interesse, offerto dalle persone che si trovano nelle posizioni richiamate dal comma 1.

ART.2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED
ISTRUTTORIA

1. Il Comune di Brusimpiano, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'albo pretorio on line e nei principali luoghi pubblici, inviterà i cittadini interessati a presentare la domanda con la quale manifestare la propria disponibilità a prestare per l'Ente attività di Volontariato.
2. La domanda di cui al comma 1 del presente articolo - alla quale deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento - deve essere presentata esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi al fac-simile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A". Il fac-simile di domanda può anche essere ritirato gratuitamente dagli interessati presso la Segreteria Comunale di Brusimpiano.
3. La Segreteria Comunale fornirà ogni informazione utile per una corretta e completa compilazione del modello di domanda.
4. Una volta acquisita al protocollo comunale la

domanda del privato, interessato ad essere utilizzato in attività di Volontariato, l'Assessore competente per materia predispone un progetto, mediante modulo conforme al fac-simile, allegato al presente Regolamento sotto la lettera "C", che sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

5. Nel caso in cui pervengano tante domande, la Giunta Comunale fisserà con apposito provvedimento le modalità e le condizioni, tali da garantire una completa turnazione fra i volontari nell'espletamento delle attività di cui al successivo articolo 3.
6. La comunicazione di accoglimento della domanda di cui al comma 1 del presente articolo avviene con lettera scritta, conforme al fac-simile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "B".

ART. 3

CRITERI GENERALI DI UTILIZZO

1. Per favorire la spontaneità, che è aspetto peculiare del Volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.
2. Le attività per le quali gli interessati possono presentare/trasmettere la domanda di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono individuate fra i seguenti settori di intervento:
 - accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
 - accompagnamento di persone disabili presso centri diagnostici e di riabilitazione, supermercati e/o scuole professionali;
 - accompagnamento di persone anziane presso centri diagnostici, di riabilitazione e/o supermercati;
 - sorveglianza studenti durante il servizio mensa;
 - sorveglianza degli edifici, delle aree pubbliche e dei parchi;
 - sorveglianza delle aree esterne pertinenti le scuole pubbliche;

- attività ludiche/ricreative per bambini e ragazzi;
- attività ricreative e/o informative rivolte alla popolazione;
- assistenza domiciliare;
- interventi di piccole manutenzioni del verde, degli edifici e degli impianti pubblici;
- interventi di carattere ecologico;
- altri ambiti come da progetto presentato secondo l'art.2, comma 4.

ART. 4

REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

1. Ai fini dell'accoglimento della domanda di cui all'art. 2 del presente Regolamento, gli interessati dovranno avere i seguenti requisiti:
 - avere avuto buona condotta morale e civile;
 - avere idoneità psico-fisica - atta allo svolgimento dell'attività prescelta - da comprovarsi attraverso apposita certificazione, rilasciata dal medico di famiglia. A tal fine l'Amministrazione si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di invitare l'interessato a sottoporsi a visita specifica di accertamento presso le competenti strutture ASL.

2. Ai fini dell'accoglimento della domanda di cui all'art. 2 del presente Regolamento, gli interessati dovranno altresì trovarsi in una delle seguenti posizioni:
 - essere titolari di pensione di anzianità, da qualsiasi ente pubblico previdenziale erogata, ed avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni;
 - essere titolari di forma previdenziale riferita al riconoscimento di invalidità civile ed avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;
 - essere disoccupati o inoccupati o lavoratori dipendenti pubblici o da privati o lavoratori autonomi ed avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;

ART. 5
CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

1. L'attività di Volontariato di cui al presente Regolamento si configura come meramente complementare, di ausilio alle attività comunali.
2. L'attività di Volontariato:
 - è gratuita;
 - non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Brusimpiano;
 - non sostituisce in nessun modo le mansioni dei dipendenti regolarmente assunti.
3. È escluso il rimborso delle spese di viaggio, eventualmente sostenute dai volontari.
4. Fermo restando che tra il volontario ed il Comune di Brusimpiano non si instaura alcun vincolo di subordinazione - esplicandosi l'attività del volontario secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Brusimpiano - tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva di controllare il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:
 - da esse possa derivare un danno per il Comune di Brusimpiano;
 - vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento Comunale;
 - siano accertate violazioni di Leggi o del presente Regolamento;
 - lo svolgimento di una specifica attività non sia ritenuto più opportuno.
5. La gestione ed il controllo del corretto svolgimento delle attività dei volontari è affidato al Responsabile del servizio di volta in

volta competente, tenuto conto della tipologia di attività, prestata dal volontario. In ogni caso, il Responsabile del servizio competente - oltre a verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore - deve:

- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie conoscenze tecniche e pratiche;
 - coordinare i volontari;
 - verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
 - valutare il rischio connesso a specifiche attività ai sensi del DLGS 88/2008 e ss.mm.ii..
6. È fatta salva la facoltà del volontario di interrompere - previa tempestiva comunicazione scritta, da trasmettere/presentare mediante modulo conforme al fac-simile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "D" - lo svolgimento dell'attività di Volontariato.
7. Il periodo di svolgimento delle attività di Volontariato di cui al presente Regolamento è a tempo determinato. La relativa durata è fissata dalla stessa comunicazione di accoglimento della domanda di cui all'art. 2, comma 6 del presente Regolamento.
8. Le attività di volontariato non potranno protrarsi oltre 4 ore giornaliere per un totale massimo di 24 settimanali.

ART. 6

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di cartellino identificativo conforme al facsimile allegato al presente Regolamento sotto la lettera

"E" che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

2. Il Comune di Brusimpiano fornisce ai volontari, con spese a carico dell'Amministrazione, tutti i mezzi e le attrezzature previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica e che, comunque, si presentano necessari allo svolgimento delle attività di pubblica utilità di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
3. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.
4. È esclusa l'autonomia, anche organizzativa, del volontario nello svolgimento dell'attività assegnatagli.
5. Su esplicita richiesta dell'interessato, l'Amministrazione Comunale può valutare di rilasciare un attestato di partecipazione al servizio di Volontariato.

ART. 7

POLIZZA ASSICURATIVA. RESPONSABILITA'

1. I cittadini che svolgono servizio di Volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, per infortuni, morte, invalidità permanente o temporanea che dovessero verificarsi durante il loro operato sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. L'Amministrazione Comunale ed i Dipendenti dell'ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

ART. 8

DOVERI DEI VOLONTARI

1. Ciascun volontario è tenuto, pena l'applicazione

dell'art. 5, comma 4 del presente Regolamento, a:

- svolgere i compiti assegnati dal Responsabile del progetto con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o Regolamento interno dell'Ente;
- tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non svolgere attività estranee a quelle che sono state assegnate;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali assenze o gli impedimenti temporanei a svolgere l'attività di Volontariato nei giorni ed orari concordati;
- segnalare al Responsabile del servizio interessato tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

ART. 9

ENTRATA IN VIGORE. NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui è divenuta esecutiva la Deliberazione Consiliare di approvazione.
2. Il presente Regolamento sostituisce ogni contraria disposizione regolamentare interna, vigente in materia.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, vigenti in materia. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Allegato "A"

al Regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (___) il ___/___/___
residente a _____ (___)
in via _____ N° _____,
tel./cell _____ e-mail _____

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari in scopi di pubblica utilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del ___/___/_____

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere per mero spirito di Volontariato la/e seguente/i attività, elencate nell'art. 3, comma 2 del citato Regolamento Comunale:

- accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
- accompagnamento di persone disabili presso centri diagnostici e di riabilitazione, supermercati e/o scuole professionali;
- accompagnamento di persone anziane presso centri diagnostici, di riabilitazione e/o supermercati;
- sorveglianza studenti durante il servizio mensa;
- sorveglianza degli edifici, delle aree pubbliche e dei parchi;
- sorveglianza delle aree esterne pertinenti le scuole pubbliche;
- attività ludiche/ricreative per bambini e ragazzi;
- attività ricreative e/o informative rivolte alla popolazione;
- assistenza domiciliare;
- interventi di piccole manutenzioni del verde, degli

- edifici e degli impianti pubblici;
- interventi di carattere ecologico;
- altri ambiti come da progetto presentato secondo l'art.2, comma 4.

Il/a sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di aver tenuto sempre e comunque una buona condotta morale e civile;
- di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità

di rientrare in una delle seguenti casistiche:

- essere titolari di pensione di anzianità dal ___/___/___, ed avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni;
- di essere titolare di forma previdenziale riferita ad invalidità civile (tipo: _____), erogata da _____ con decorrenza dal ___/___/___ ed avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- essere disoccupati o inoccupati o lavoratori dipendenti pubblici o da privati o lavoratori autonomi ed avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;

Il/a sottoscritto/a, si impegna in caso di accoglimento della propria domanda a presentare, se richiesto, certificato medico attestante l'idoneità a svolgere le attività sopra indicate. Si allega copia della propria Carta d'identità, in corso di validità.

Brusimpiano, ___/___/___

FIRMA

Allegato "B"

al Regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità

Alla C.A. del

Sig. _____

Prot. _____ del ___/___/___

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DELLA/DEL SIG. _____ A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO

Con la presente sono lieto di comunicarLe che l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano ha accolto la Sua richiesta del ___/___/___, acquisita al protocollo comunale il ___/___/___ al n° _____

Nel ringraziarLa per il senso civico dimostrato, La invito a presentarsi in Comune il giorno ___/___/___, alle ore _____, per definire e concordare con il/la responsabile del progetto, Sig. _____, il calendario delle attività da prestare come volontario, presso questo Ente.

Viene ribadito che la disponibilità per le attività barrate:

- accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
- accompagnamento di persone disabili presso centri diagnostici e di riabilitazione, supermercati e/o scuole professionali;
- accompagnamento di persone anziane presso centri diagnostici, di riabilitazione e/o supermercati;
- sorveglianza studenti durante il servizio mensa;
- sorveglianza degli edifici, delle aree pubbliche e dei parchi;
- sorveglianza delle aree esterne pertinenti le scuole pubbliche;
- attività ludiche/ricreative per bambini e ragazzi;

- O attività ricreative e/o informative rivolte alla popolazione;
- O assistenza domiciliare;
- O interventi di piccole manutenzioni del verde, degli edifici e degli impianti pubblici;
- O interventi di carattere ecologico;
- O altri ambiti come da progetto presentato secondo l'art.2, comma 4, **di cui si allega la scheda**

che la S.V. ha comunicato di voler svolgere, quale volontario,

- non comporta instaurazione di un rapporto di lavoro con questa Amministrazione Comunale né da diritto alla corresponsione di un compenso né al rimborso delle eventuali spese di viaggio da Lei sostenute;
- sarà disciplinata dal vigente *Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari in attività di pubblica utilità*;
- avrà una durata complessiva di mesi _____, con decorrenza dalla data di effettivo inizio.

L'Amministrazione Comunale ed i Dipendenti dell'ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi che dovessero essere posti in essere durante il periodo, sopra richiamato.

Per ultimo, si precisa che pena l'interruzione dell'attività, prestata come volontario, la S.V. è tenuta a:

- svolgere l'attività di pubblica utilità, sopra richiamata, con la massima diligenza; e comunque in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o Regolamento;
- tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non svolgere attività estranee a quelle che sono

Allegato "C"

al Regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO

Titolo	
Assessore richiedente	
Responsabile del Progetto	
Durata	
Descrizione	
Personale impegnato	
Attività previste	
Previsione di spesa a carico del comune	
Beni mobili e/o immobili del Comune richiesti	

Brusimpiano, ___/___/___

FIRMA

Allegato "D"

al Regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità

OGGETTO: CESSAZIONE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il ____/____/____
residente a _____ (____)
in via _____ N° _____,
tel./cell _____ e-mail _____

DICHIARA

- la propria volontà ad interrompere l'attività Volontariato per tutte le attività per le quali si era resa precedentemente disponibile;
- di aver tempestivamente informato il responsabile di progetto;
- di considerare il giorno ____/____/____ come data ultima di prestazione del servizio di Volontariato;
- che, al giorno indicato come data ultima di prestazione del servizio di Volontariato, provvederà a riconsegnare il cartellino identificativo
- che, al giorno indicato come data ultima di prestazione del servizio di Volontariato, provvederà a riconsegnare il materiale eventualmente affidatogli per lo svolgimento delle attività di Volontariato

Brusimpiano, ____/____/____

FIRMA

Allegato "E"

al Regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità

CARTELLINO IDENTIFICATIVO



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.brusimpiano.va.it

NOME E COGNOME

VOLONTARIO



Comune di Brusimpiano

PROVINCIA DI VARESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ.

Il sottoscritto Responsabile dell'area Affari Generali esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Brusimpiano, li 22/11/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)

Gianbattista Calabria



Comune di Brusimpiano

PROVINCIA DI VARESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis, 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Brusimpiano, li 22/11/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)

GIANBATTISTA CALABRIA



Comune di Brusimpiano

PROVINCIA DI VARESE

VISTO DI CONFORMITA'

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ.

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, attesta che la presente proposta di Deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Brusimpiano, li 22/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)

Dott.ssa Mariangela Marino

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)
Zucconelli Fabio



Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)
Dott.ssa Mariangela Marino

CERTIFICAZIONI

Il Segretario Comunale certifica che:

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Sarà eseguibile per decorso termine di cui all'art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, viene pubblicato all'Albo Pretorio online nel sito web istituzionale del Comune di Brusimpiano accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, legge 18.06.2009, n. 69 e ss.mm.ii.) il giorno 07/12/2023 e per quindici giorni consecutivi fino al 22/12/2023.

Brusimpiano,

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)
Dott.ssa Mariangela Marino