

**SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO:**

Titolare del potere sostitutivo, attivabile in caso di inerzia nel procedimento amministrativo:

Dott.ssa Mariangela Marino – Segretario comunale

Tel. 0332/934119

Mail: [affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it](mailto:affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it)

Modalita' di attivazione del potere: compilare e consegnare il modulo qui allegato (pag 2)

Al  
Responsabile della Trasparenza  
del COMUNE di Brusimpiano  
Via C. Battaglia, 5 - Brusimpiano

***Istanza di accesso civico***

***ex art. 5, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33***

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ [1]

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/di [2]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [3]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia del documento di identità.

-----

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.