



COMUNE DI BRUSIMPIANO

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 Brusimpiano (VA)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA CONTABILITA'-TRIBUTI - CAT. D -**

**SCADENZA 20.07.2022 – ORE 12:00**

**IL VICE SEGRETARIO**

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

Vista la determinazione del Vice Segretario Comunale n. 1 del 04.07.2022 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del COMUNE DI BRUSIMPIANO, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo", categoria giuridica D, presso l'Area Contabilità e Tributi.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Aver ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità all'interno di questo Ente; si intende per valutazione positiva un giudizio superiore a 70 del punteggio assegnato alla performance individuale;
- 2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero in Economia e Commercio (vecchio ordinamento);
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 4) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 20.07.2022 alle ore 12:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata all'Ufficio Segreteria.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- A) Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI BRUSIMPIANO – via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 Brusimpiano.

Il COMUNE DI BRUSIMPIANO rilascerà ricevuta della documentazione prodotta.



## COMUNE DI BRUSIMPIANO

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 Brusimpiano (VA)

- B) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Dovranno essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:
- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs.07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..";
  - Dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del COMUNE DI BRUSIMPIANO: [affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it](mailto:affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it). Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.
  - Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.
- Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica non certificata e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Area Affari Generali.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione	Punteggio max
Titolo di studio	Possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso o iscrizione all'ordine.	20
Incarichi rivestiti	Valutazione degli incarichi rivestiti inerenti la gestione contabile e tributaria di Enti locali.	30
Competenze professionali	Analisi delle competenze possedute e dell'esperienza maturata nell'ambito delle materie di interesse di cui al punto precedente.	50

La Commissione si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 70/100.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Brusimpiano e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di concorso, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Brusimpiano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti



COMUNE DI BRUSIMPIANO

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 Brusimpiano (VA)

detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante. Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto l’Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell’Amministrazione. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l’accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Vice-Segretario dell’Ente Dott. Cardillo Giuseppe – tel. 0332-934119.

IL VICE- SEGRETARIO  
Dott. Giuseppe Cardillo