

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Brusimpiano  
Provincia di Varese**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **d) GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Altri eventuali strumenti di programmazione**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

**a) Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1208  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1184 (popolazione 31.12.2024)  
 di cui maschi n. 593  
 femmine n. 591  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 52  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 127  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 143  
 In età adulta (30/65 anni) n. 610  
 Oltre 65 anni n. 252

Nati nell'anno n. 7  
 Deceduti nell'anno n. 12  
 saldo naturale: -5  
 Immigrati nell'anno n. 74  
 Emigrati nell'anno n. 77  
 Saldo migratorio: -3  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -8

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1515 abitanti

**Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 6...  
 Risorse idriche: laghi n. 1... Fiumi n. 1...  
 Strade:  
 autostrade Km. zero ...  
 strade extraurbane Km. zero ...  
 strade urbane Km. 7...  
 strade locali Km. 13...  
 itinerari ciclopedonali Km. zero...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. zero  
Scuole dell'infanzia con posti n. 50  
Scuole primarie con posti n. 60  
Scuole secondarie con posti n. zero  
Strutture residenziali per anziani n.zero  
Farmacie Comunali n. zero  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 11  
Aree verdi, parchi e giardini hq. 2  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300  
Rete gas Km. 9  
Discariche rifiuti n. zero  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 1 (servizi sociali)

**b) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Contabilità/tributi – Segreteria- Anagrafe-Stato civile – Leva – Ufficio tecnico – Assistenza sociale

**Servizi gestiti in forma associata**

Catasto – Piano di Zona – Protezione civile – Polizia Locale

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio idrico integrato tramite Ato Varese

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Raccolta e smaltimento rifiuti: tramite appalto a ditta vincitrice

Mensa scolastica: tramite appalto a ditta vincitrice

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno \_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

nessuno \_\_\_\_\_

Società controllate

nessuno \_\_\_\_\_

Società partecipate

Alfa S.r.l. (società in house della Provincia di Varese per la gestione del servizio idrico integrato – ATO Varese)

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nessuna

**c) Sostenibilità economico finanziaria**

**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.318.623,44

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.220.475,82

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.041.450,02

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.250.175,98

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	Zero	Zero
2023	Zero	Zero
2022	Zero	Zero
2021	Zero	Zero
2020	Zero	Zero

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	49.744,64	1.094.728,33	4,54 %
2023	51.583,02	1.085.704,74	4,75 %
2022	53.331,72	1.186.296,09	4,49 %
2021	54.992,00	1.085.704,74	5,07 %

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	zero
2023	Zero
2022	Zero
2021	zero

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Caso non verificatosi

## Ripiano ulteriori disavanzi

Caso non verificatosi

### d)- Gestione delle risorse umane

#### Personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è indicata nel PIAO, cui si rimanda per informazioni specifiche.

Avendo la Commissione Arconet predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, che prevede la definizione, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUPS, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, si riporta la seguente tabella inerente le spese del personale:

ANNO	Media 2011/2013	2026	2027	2028
Spese macroaggregato 101	209.005,80	276.100,00	277.600,00	277.600,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro: Merloni (ricompresa nei quadri economici degli investimenti) e b.p. e ISTAT				
Irap macroaggregato 102	15.133,67	19.500,00	20.200,00	20.200,00
Altre spese: Convenzione segreteria e PM	34.081,33	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Altre spese:				
Altre spese: da specificare				
<b>Totale spese personale</b>	<b>258.220,80</b>	<b>325.100,00</b>	<b>327.300,00</b>	<b>327.300,00</b>
(-) Componenti escluse (B)		69.253,75	69.266,66	69.548,80
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)				
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa</b>	<b>258.220,80</b>	<b>255.846,25</b>	<b>258.033,34</b>	<b>257.751,20</b>
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)				

### f) -Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### Fiscalità Locale

Il sistema della fiscalità locale presenta un quadro complesso in ragione dei ripetuti interventi che si sono finora susseguiti e a seguito dei quali l'assetto normativo ha presentato frequenti elementi di incertezza. Dopo una prima fase in cui si è cercato di rafforzare la dimensione propria dell'autonomia finanziaria degli enti territoriali si registra ormai da alcuni anni una nuova espansione dei trasferimenti o comunque di forme di entrata direttamente regolate dal centro.

La realizzazione delle linee programmatiche, individuate negli obiettivi strategici del mandato del Sindaco, tiene conto delle risorse economiche disponibili per la gestione corrente, per l'erogazione dei servizi pubblici e per quella destinata agli investimenti.

La fiscalità locale comprende tutti i tributi di competenza dei comuni che in base all'art. 12 della legge n. 42 del 2009, sono stabiliti dalla legge statale che ne definisce i presupposti, i soggetti passivi e le basi imponibili. Le aliquote di riferimento valide per tutto il territorio nazionale sono fissate dalla legge che, nel rispetto dell'autonomia regolamentare, ne garantisce un'adeguata flessibilità.

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:** *L'art. 13, comma 16, del D.L. 201/11 dispone che " ....i Comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività".*

**Per fare fronte alla possibile diminuzione dei trasferimenti relativi alla compensazione finanziaria per i lavoratori all'estero (cd. "ristorni") l'aliquota applicata dal Comune di Brusimpiano sarà alzata allo 0,80%;**

**IMU:** *Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.*

*Il cosiddetto "federalismo fiscale" ha ridotto da tempo il trasferimento di risorse centrali ed accentuato la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.*

*Ora, già a far data dal 2020, la precedente situazione che prevedeva a sistema l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano e sono rispettivamente il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali e comprendeva IMU e TASI è stata sostituita dal 2020 dalla cosiddetta "Nuova IMU".*

*La nuova IMU applicata già nel 2020 è normata dall' Art. 1 dai commi 738 al 783 della legge*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

*di bilancio 2020 – LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 pubblicata sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019.*

*La nuova IMU è sempre un'imposta municipale (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali. In base alla legge di Bilancio 2020, la limitazione della potestà dei Comuni di diversificare le aliquote dell'IMU decorre dal 2021. Pertanto, solo da tale anno – e in ogni caso solo dopo l'adozione del decreto del con cui il MEF individuerà le fattispecie con riferimento alle quali tale potestà potrà esercitarsi – vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto delle aliquote, che ne formerà parte integrante. Lo ha precisato il Dipartimento delle Finanze con la risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020.*

*Con la risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, il Dipartimento delle Finanze del MEF chiarisce le modalità di redazione della delibera di determinazione delle aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2020, con particolare riguardo alla vigenza – in origine già per tale anno – dell'obbligo di elaborare il prospetto delle aliquote previsto dalla legge di Bilancio 2020 ad oggi rimandato ad un decreto non ancora approvato.*

*La legge di Bilancio 2020 (art. 1, comma 757) prevedeva che “in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa. La delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771. Con lo stesso decreto di cui al comma 756 sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze del prospetto delle aliquote”.*

*Il comma 756 introduce, a decorrere dall'anno 2021, una limitazione alla potestà del comune di diversificare le aliquote dell'IMU, stabilendo che tale potestà può esercitarsi esclusivamente con riferimento ad alcune fattispecie predeterminate, per la cui individuazione lo stesso comma 756 rinvia ad un decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore della legge in questione.*

*Dal combinato disposto dei commi 756 e 757, emerge che il prospetto delle aliquote dovrà necessariamente tener conto delle fattispecie per le quali è consentita la diversificazione, così come individuate dal decreto del MEF, richiamato dal comma 757 quale atto necessario per consentire ai comuni, in fase di redazione del prospetto, di selezionare le fattispecie di interesse, nonché quale provvedimento cui è demandata la definizione delle modalità di elaborazione e successiva trasmissione del prospetto stesso al Dipartimento delle Finanze.*

*Poiché la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto MEF decorre dal 2021, solo da tale anno – e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto – vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante.*

*La disposizione che sancisce l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

*non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto del MEF.*

*La legge di bilancio 2021 apporta ulteriori novità ed esenzioni in funzione della crisi da Covid.19 delle quali si dovrà tenere conto.*

*Il comma 48 dell'articolo 1 della legge di Bilancio 2021 recita: "A partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia, l'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, è applicata nella misura della metà e la tassa sui rifiuti avente natura di tributo o la tariffa sui rifiuti avente natura di corrispettivo, di cui, rispettivamente, al comma 639 e al comma 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è dovuta in misura ridotta di due terzi".*

Con il presente DUPS e a seguire il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028, l'Amministrazione intende mantenere le aliquote così come precedentemente deliberate;

**TARI:** *La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.*

*La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all' ARERA funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 14 novembre 1995, n. 481" e già esercitati negli altri settori di competenza.*

*Le delibere ARERA 443 e 444 del 2019 sono alla base del nuovo concetto di piano finanziario e determinazione dei costi dei rifiuti.*

*Le modalità di applicazione della TARI ad oggi risultano stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 30/10/2020 che approva il regolamento per la gestione della TARI.*

*Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo. Salvo la presenza di specifiche deroghe.*

*Le tariffe relative al bilancio 2025 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.06.2025.*

*L'Autorità per la regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha pubblicato in data 4 agosto 2021 la Delibera 03 agosto 2021 363/2021/R/rif <https://www.arera.it/it/docs/21/363-21.htm> "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025" che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025. Il documento e l'allegato (Mtr-2) descrivono i criteri per la predisposizione dei Piani finanziari del servizio gestione rifiuti urbani, rinviando tuttavia a diversi successivi provvedimenti che consentiranno la redazione dei piani finanziari.*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

*Pur confermando l'impianto generale del MTR, per la prima volta Arera ha introdotto la programmazione quadriennale delle tariffe, per la quale ha pubblicato dei modelli di documenti (tabelle e tracce per le relazioni) su cui poi gestori, Comuni e CEC dovranno procedere.*

*Altra novità in attesa di migliore definizione nei documenti attuativi è l'applicazione di standard e livelli minimi di qualità del servizio a cui dovranno adeguarsi Comuni e gestori e dai quali dipenderà il riconoscimento di nuovi costi, con effetto sulle tariffe. Il Mtr aveva introdotto il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per le fasi della filiera dei rifiuti fino al conferimento: il Mtr-2 si spinge a regolare anche le tariffe di accesso agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, arrivando fino al "cancello" di impianti e di discariche e premiando il ricorso ad impianti di trattamento che valorizzano i rifiuti e penalizzando decisamente il conferimento in discarica.*

### **Trasferimenti correnti**

Il Bilancio risente della problematica relativa al trasferimento delle somme compensative per il lavoro dei frontalieri all'estero ("ristorni").

A fronte di un versamento effettuato dalle Autorità Elvetiche pari ad € 128.000.000, che garantirebbe all'Ente un trasferimento in linea con quanto ottenuto negli esercizi precedenti (superiore ai 410.000,00) il Ministero appare intenzionato a garantire ai Comuni solo la quota minima prevista dalla legge di ratifica dell'accordo (L. 83/2023) e pari alla somma versata dalla Svizzera per i ristorni 2019 (e trasferita ai Comuni dallo Stato nel 2021).

L'attesa dell'Iter parlamentare che potrebbe dirimere la questione non consentirebbe l'approvazione del Bilancio entro il 31/12/2025.

Si è proceduto, in maniera prudenziale, a stimare un incasso per ristorni di € 330.000,00 in linea con quello ottenuto nel 2021 (€ 331.650,72), di cui € 164.000,00.

Ulteriore contributo di cui prendere nota è il rimborso minori in comunità. L'Ente prevede un rimborso da parte:

- Comunità montana per € 18.000,00 (primi 2 mesi di collocamento) a livello prudenziale sono stati iscritti 10.000,00.
- Rimborso regionale che si prevede circa il 30% della spesa.
- da parte dei genitori. ha mantenuto a bilancio i ristorni storicizzati.

### **Entrate extra-tributarie**

Le entrate extra-tributarie del comune di Brusimpiano sono variate rispetto a quelle degli anni precedenti.

In particolare:

- I "Fitti reali di fabbricati" è previsto un incremento di circa 6.000,00 euro (la previsione storica è di € 8.900,00 pari agli affitti dell'Edificio per la Banca e l'Edicola, la previsione 2026/2028 è di € 15.000,00). L'aumento deriva da:

a) Affitto Campo Sportivo: l'intervento (finanziato con applicazione di avanzo nel 2024) è concluso. Le tariffe sono state approvate con la delibera di Giunta propedeutica al bilancio. A titolo prudenziale si iscrive a bilancio una somma pari all'affitto per 6 ore settimanali (due pomeriggi) a società sportiva giovanile, solo per la prossima stagione (2026/2028) dal 1° settembre alle vacanze di Natale (12 settimane). La manutenzione con il nuovo manto è minima e non comporterà oneri all'Ente in quanto gestita dalla Associazione Polisportiva Brusimpianese che usufruirà dell'impianto per allenamenti e partite senza oneri diretti, mentre le spese per utenze si intendono compensate dal risparmio che l'Ente prevede dovuto al mancato versamento del contributo di € 2.000,00 che fino al 2025 è erogato annualmente alla stessa polisportiva, a rimborso delle spese

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

per l'affitto di un campo per le attività. L'ipotesi di incasso è estremamente prudente in quanto in realtà il campo verrà messo a disposizione già dai primi mesi dell'anno e si ipotizza che entro il 1° settembre abbia già generato utili.

b) Affitto Immobiliare ex Asilo: l'intervento è in fase di esecuzione, con stima di fine intervento per il mese di gennaio. Anche in questo caso la stima di incasso è riferita al solo affitto che verrà corrisposto dalle società che attualmente svolgono attività in altri locali dell'Ente – Yoga, Arti marziali, Scuola Musica (dietro corresponsione di un contributo simbolico) per 15 ore settimanali. Alla tariffa minima di € 7,00 all'ora, per un periodo, contando la pausa di luglio ed agosto, di 40 settimane sommano € 4.200,00. Anche in questo caso non si considerano ulteriori incassi in realtà realizzabili (affitti per riunioni, feste o altri eventi). Le spese di gestione sono trascurabili in quanto energia elettrica e sistema di riscaldamento a pompa di calore sono garantiti dall'impianto fotovoltaico che è parte della ristrutturazione.

- È prevista l'istituzione, per i mesi estivi, di stalli di sosta a pagamento, richiesta a più voci dalla cittadinanza e necessaria visto il notevole afflusso di turisti ed escursionisti nei mesi estivi, oramai in luglio ed agosto il fenomeno è quotidiano e non più circoscritto ai fine settimana. Le tariffe sono approvate come per gli affitti, in spesa è previsto uno stanziamento di € 2.000,00 riferita al noleggio parcometro.

Dal 2021 la novità più importante è l'adozione del Canone Patrimoniale unico in sostituzione della TOSAP/ICP e DPA, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 24.04.2024 "Istituzione dal 01.01.2021 del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria Ex. Art. 1 Commi 816 a 847 Legge 160/2019 (C.D. "Canone Unico") e approvazione del regolamento comunale del nuovo Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria."

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non avrà particolari difficoltà, qualora il gettito del ristoro frontalieri si mantenga ai livelli attuali.

Ma come indicato per i contributi di parte corrente, è stato indicato nel Bilancio di previsione un importo prudente pari a € 166.000,00 per i ristori frontalieri relativi alla quota investimenti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON intende ricorrere a debito aggiuntivo.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento e se possibile, implementazione dei servizi offerti alla cittadinanza

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad evitare il depauperamento dei servizi offerti sul territorio comunale

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni acquisteranno efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano quelle del vecchio codice.

L'articolo 37 del nuovo Codice prevede due innovazioni in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016, che viene abrogato dal 1° luglio 2023.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

*Non si prevedono acquisti di beni o servizi superiori ai limiti previsti dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.*

L'Ente si riserva di modificare la programmazione in caso di mutate esigenze di fatto e di diritto.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a tenere sotto controllo l'andamento delle spese e delle entrate in modo da raggiungere gli obiettivi di competenza.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della liquidità necessaria alle necessità dell'Ente, senza far ricorso ad anticipazioni.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi:*

- Garantire la presenza continua in Municipio degli Amministratori;
- Attivarsi per reperire una figura professionale a cui affidare il settore lavori pubblici e manutenzioni;
- Incaricare i consiglieri per la realizzazione di obiettivi, soprattutto per quanto riguarda la ricerca e la gestione di bandi per ottenere finanziamenti;
- Creazione di un gruppo di lavoro finalizzato a creare una "linea diretta" con commercianti ed operatori economici attivi in Paese;
- 

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi:*

- Migliorare la sicurezza dei cittadini attraverso attività di prevenzione e sinergia con le forze dell'ordine e con gli agenti della polizia locale dei comuni in convenzione.
- Ampliare e ammodernare l'impianto di videosorveglianza;

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

*Obiettivi:*

- Incentivare, in collaborazione con le associazioni, servizi extrascolastici come doposcuola e prescuola;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

### Obiettivi:

- Riqualficazione dell'area antistante il campo sportivo in Via Gnocchi Viani con finalità turistico-ricettive, realizzazione di area libera di gioco, parcheggi e spogliatoio con piccola area ristoro e locale deposito a servizio del campo sportivo;
- Realizzazione copertura in erba sintetica e posa di panchine per allenatori/riserve presso il campo sportivo;
- Creazione di caselle email e canali social per i giovani al fine di intercettare le loro esigenze e le loro proposte ed individuare uno spazio di ritrovo/agggregazione da destinargli;
- Mantenimento della collaborazione con le Associazioni per sviluppare attività culturali e ricreative per la popolazione;
- Manutenute le attività svolte presso la palestra comunale;

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

### Obiettivi:

- Miglioramento di cartine e cartellonistica per i turisti e valutare la realizzazione di un "infopoint" nel periodo estivo;
- Nuovo affidamento dell'area verde attrezzata "Lido" mantenendo le stesse finalità;

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

### Obiettivi:

- Sarà recuperato l'immobile del vecchio Asilo al fine di creare un polo culturale e ricreativi polifunzionale per la comunità;
- Ristrutturazione della Casa del Popolo, che verrà destinata a sicurezza del territorio e sul Lago e servizi: salone multifunzione per ricovero di emergenza, sala operativa, sala conferenza;
- Valorizzazione del lavatoio con installazione di impianto di illuminazione con tecnologia LED;

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

### Obiettivi:

- Creare postazioni di ricarica e-bike ed auto elettriche;
- Migliorare l'appalto per la gestione del servizio di igiene pubblica;
- Ricerca di fondi per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Realizzare una copertura permanente presso la piazza a lago a sostituzione del tendone aòl fin di rendere più sicura, bella e fruibile l'area feste;

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi:*

- Vigilare sulle problematiche relative alla viabilità comunale cercando di intervenire con la manutenzione del manto stradale e della segnaletica.
- Monitorare costantemente la messa in sicurezza del territorio, in particolare dei corsi d'acqua che lo attraversano, per prevenire il rischio di esondazione.
- Ripristino asfalto in via Abbiba/Belvedere e nella porzione di competenza del Comune della strada Ardena/Marchirolo;

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

*Obiettivi:*

- Garantire il pieno sostegno al gruppo intercomunale che si occupa della Protezione Civile;

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

*Obiettivi:*

- Intervento presso nuclei familiari o soggetti singoli in stato di difficoltà per favorire la soluzione ad una situazione momentanea di emergenza; riguardanti essa la salute, il mantenimento dei figli, o il reinserimento nel mondo del lavoro
- Continuare a supportare i volontari nell'organizzazione dei servizi per i bisognosi quali il trasporto anziani al supermercato per la spesa;

## **e) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata all'ampliamento dei servizi offerti alla popolazione e alla manutenzione straordinaria dei beni già esistenti.

Le opere previste, per cifre superiori ad euro 150.000,00 (al netto di IVA), sono quelle inserite nelle che seguono, finanziate con DGR Regione Lombardia n. 58/2023.

In caso di ottenimento di fondi per la realizzazione di specifiche opere pubbliche, o di individuazione di lavori da inserire in questo Piano, di importo superiore alla soglia sopra indicata, si procederà alla variazione dello stesso.

Le schede A,B,C,D,E ed F (allegato 1.b) sono allegate alla deliberazione per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5770 / 5850 / 55	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR M1C1-1.4.1 - CUP: E21F22000530006	17.800,00	17.080,00	720,00
5870 / 7217 / 99	HARDWARE	17.336,20	0,00	17.336,20
6170 / 7218 / 99	SOTWARE PER UFFICI	5.450,35	1.415,20	4.035,15
6430 / 5410 / 6	Interventi di manutenzione straordinaria beni patrimoniali e impianti	178.145,76	51.050,10	127.095,66
6430 / 5410 / 77	Manutenzione edifici comunali per risparmio energetico (trasferimenti specifici dello stato)	83.711,84	33.711,84	50.000,00
6430 / 6450 / 5	SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO	175.000,00	113.311,15	61.688,85
7130 / 7235 / 99	INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	21.165,80	20.080,00	1.085,80
8230 / 7210 / 99	Interventi vari di viabilità	95.393,92	88.392,46	7.001,46
8530 / 7500 / 1	Messa in sicurezza versante Montelago	715.000,00	461.118,23	253.881,77
9030 / 7020 / 50	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE RIALE	65.880,55	60.863,14	5.017,41
9030 / 7040 / 99	INTERVENTI PER PREVENZIONE-CONSEGUENZE CALAMITA' NATURALI	38.289,74	31.525,42	6.764,32
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.413.174,16</b>	<b>878.547,54</b>	<b>534.626,62</b>

**Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende verificare la possibilità di procedere ad eventuali cessioni di beni immobili/mobili non utilizzati.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non si prevedono, in questa fase, l'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma

## **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a tenere sotto controllo l'andamento delle spese e delle entrate in modo da raggiungere gli obiettivi di competenza.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della liquidità necessaria alle necessità dell'Ente, senza far ricorso ad anticipazioni.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: NON PRESENTI

Società controllate: NON PRESENTI

Società partecipate

Continuare a fornire il servizio idrico integrato ai cittadini.

Società partecipate: Alfa srl, gestore unico servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, incaricata da Ato Varese

## **F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nulla da aggiungere