

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO ZUCCONELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

- Date (da – a) DAL 01 DICEMBRE 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAVENA PONTE TRESA, via Libertà 28, 21037 Lavena Ponte Tresa (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL Pubblico Impiego (EX Cat.D) contratto a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore 1 Area A (Affari Generali, Demografici, Elettorale, Sport e Tempo libero). Gestione dei servizi afferenti al settore, del personale ad esso assegnato e delle relative risorse economiche, compreso l'affidamento in concessione degli impianti sportivi dell'Ente. Nel biennio 2023-2024 ho gestito – pur non rientrando direttamente nelle competenze del settore – il Bando Regionale per lo Sviluppo dei Distretti del Commercio e l'affidamento in concessione di un'area attrezzata con relativo chiosco di alimenti e bevande
- Date (da – a) DAL 01 MAGGIO 2011 al 28 DICEMBRE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BISUSCHIO, via Mazzini 14, 14 21050 Bisuschio (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL Pubblico Impiego Cat. C , posizione economica 2 contratto a tempo parziale ed indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Area Affari Generali, Servizi Demografici piena autonomia nella gestione di front office (sportello al pubblico) e back office riguardo ai servizi: Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Statistica, Elettorale ed URP. Nel periodo marzo-novembre 2018 ho supportato anche l'ufficio segreteria (predisposizione degli atti amministrativi con implementazione della procedura digitale su software ApKappa); Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento nel corso del Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011.
- Date (da – a) DAL 07 DICEMBRE 2009 al 30 APRILE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BISUSCHIO, via Mazzini 14, 14 21050 Bisuschio (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego COLLABRATORE AMMINISTRATIVO CCNL Pubblico Impiego Cat. B , posizione economica 3 contratto a tempo parziale ed determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Area Affari Generali, Servizi Demografici impiegato nella gestione di front office (sportello al pubblico) e back office riguardo ai servizi: Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Statistica, Elettorale ed URP
-
- Date (da – a) DAL 09 GIUGNO al 5 DICEMBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CLIVIO, via Alle Sorgenti, 21050 Clivio (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL Pubblico Impiego Cat. C , posizione economica 1 contratto a tempo pieno e determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Area Affari Generali, Servizi Demografici impiegato nella gestione del back office riguardo ai servizi: Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Statistica, Elettorale ed URP e nella parte amministrativa dell'attività dell' Ufficio Tecnico Comunale .
-
- Date (da – a) DAL 15 OTTOBRE 2007 al 23 MAGGIO 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALTRIO, via Cavour 37, 21050 Saltrio (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL Pubblico Impiego Cat. C , posizione economica 1 contratto a tempo pieno e determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Area Affari Generali, Servizi Demografici impiegato nella gestione di front office (sportello al pubblico) e back office riguardo ai servizi: Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Statistica, Elettorale ed URP
-
- Date (da – a) DAL 30 APRILE al 23 SETTEMBRE 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIGGIU', via Roma 10, 21059 Viggiù (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CCNL Pubblico Impiego Cat. C , posizione economica 1 contratto a tempo pieno e determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Area Affari Generali, Servizi Demografici impiegato nella gestione di front office (sportello al pubblico) e back office riguardo ai servizi: Anagrafe e Stato Civile; addetto ufficio IAT.
-
- Date (da – a) DAL 14 NOVEMBRE 2005 al 31 GENNAIO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGONE LOMBARDIA-Sede Territoriale di Varese-Unità Operativa Supporto Territoriale al Partenariato ed alla Programmazione Regionale
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego STAGE
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Master Universitario di II Livello "Local Economic Development" presso l'Università dell'Insubria, analisi e monitoraggio dei Programmi Integrati di Sviluppo Locale della Provincia di Varese.
-
- Date (da – a) DAL 12 GENNAIO 2004 al 18 FEBBRAIO 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DELOITTE&TOUCHE SPA, via Tortona, 25, 20144 MILANO
 - Tipo di azienda o settore Azienda di Revisione Contabile
 - Tipo di impiego Assisant 1, CCNL Aziende del terziario distribuzione servizi, terzo livello
 - Principali mansioni e responsabilità Assistant Auditor nel campo della revisione contabile e consulenza.

• Date (da – a)	DAL 10 GIUGNO al 26 LUGLIO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DELOITTE&TOUCHE SPA, via Olona, 2, 20123 MILANO
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Revisione Contabile
• Tipo di impiego	STAGE
• Principali mansioni e responsabilità	Stage nel campo della revisione contabile e consulenza.

• Date (da – a)	DAL 01 SETTEMBRE 2001 al 31 dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BRUSIMPIANO, via Battaglia 5, 21050 Brusimpiano(VA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Rilevatore
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevatore nell'ambito del XIV Censimento della Popolazione e delle Attività Produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 21 FEBBRAIO 2005 al 27 MARZO 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA DI VARESE-FACOLTA' DI ECONOMIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER IN "LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT" corso di studi volto ad approfondire le tematiche relative all'opportunità di sviluppo economico locale; nell'ambito dello stage pratico effettuato, in particolare, sono state analizzate le possibilità di sviluppo turistico (data la peculiarità del territorio della Provincia di Varese) con attenzione al rapporto pubblico-privato.
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO, titolo conseguito il 27 marzo 2006 con il punteggio di 82/100 (ottantadue centesimi)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

• Date (da – a)	DAL 01 SETTEMBRE 1998 al 18 NOVEMBRE 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento quadriennale, pre riforma Moratti) IN SCIENZE POLITICHE, indirizzo economico, orientamento economico applicativo.
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE, titolo conseguito il 18 novembre 2003 col punteggio di 94/110 (novantaquattro su centodieci)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA MAGISTRALE

• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 1993 al LUGLIO 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE DI GAVIRATE-SEZIONE STACCATA DI BISUSCHIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LICEO SCIENTIFICO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA, conseguita nel luglio 1998 con il punteggio di 49/60 (quarantanove sessantesimi).
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (ex Scuola Media Superiore)

• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 1985 al LUGLIO 1993
-----------------	-----------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SCUOLA ELEMENTARE "G.PARINI" DI Brusimpiano e SCUOLA MEDIA "E.FERMI" DI Porto Ceresio SCUOLA DELL'OBBLIGO DIPLOMA DI LICENZA MEDIA conseguita nel GIUGNO 1993
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze relazionali, maturate attraverso esperienze in campo sportivo: dal 1999 allenatore di Pallavolo in diverse società della Provincia (GS WILLIAM VARESE, CSI LUINO E CADEGLIANO, LUINO VOLLEY, POLISPORTIVA BESANESE, CSI BISUSCHIO, ASD ARS SALTRIO, GS ORATORIO PONTE TRESA) ed in campo di attività di volontariato: per 6 anni (2004-2010) membro del consiglio direttivo della Associazione Pro Loco Brusimpiano
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dal maggio 2014 sono Sindaco del Comune di Brusimpiano. Oltre alle mansioni specifiche attribuite dalla legge, svolgo le mansioni di Responsabile delle Aree Affari Generali e Tecnico-Manutentiva nel settore Lavori Pubblici e Manutenzioni; l'insieme delle funzioni di Ufficiale di Governo e di operative in qualità di Responsabile di Area mi hanno consentito di sviluppare notevole abilità nella gestione dell'Ente a 360 gradi: dalla predisposizione dei bilanci e delle variazioni, alla gestione del personale, dalla predisposizione di atti amministrativi (determinazioni, delibere, atti di gara ecc. ecc.) alla gestione complessiva dell'attività dell'Ente, con un discreto apprendimento anche della normativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (pacchetto office, mail, pec ed i principali browser di navigazione in internet)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nell'ambito delle attività di cui sopra ho maturato significative esperienze e competenze organizzative, operando anche come Direttore Sportivo in alcune società e rivestendo il ruolo di tesoriere e segretario nel consiglio della Pro Loco. Patente B, automunito.
ULTERIORI INFORMAZIONI	La posizione nei confronti degli obblighi di leva è regolare (milite esente).

BRUSIMPIANO, 12/06/2024

IN FEDE