

Curriculum Vitae

Giuseppe Cardillo

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	CARDILLO GIUSEPPE
Qualifica – Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE IN QUIESCENZA
Amministrazione di appartenenza	3498511995
Telefono	
Email	giuseppecardillo1@hotmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 1982 a febbraio 2021 collocato a riposo dal 1 marzo 2021
Lavoro e posizione ricoperta	SEGRETARIO GENERALE
Principali attività e responsabilità	Ha svolto le funzioni di segretario comunale, coordina i dirigenti, assiste gli organi istituzionali, partecipa alle riunioni collegiali del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CUVEGLIO (VA) e segreteria convenzionata dei comuni di Cuvio – Cunardo – Viggiù e Saltrio.
Tipo di attività o settore	Enti locali
Date	Dal 2000 ad oggi
Lavoro e posizione ricoperta	SEGRETARIO
Principali attività e responsabilità	Svolge le funzioni di segretario degli organi istituzionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Regionale Campo dei Fiori – Brinzio (VA)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01/02/1989 ad 30/11/1989
Lavoro e posizione ricoperta	SEGRETARIO
Principali attività e responsabilità	Svolge le funzioni di segretario degli organi istituzionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana della Valcuvia – Cuveglio (VA)
Tipo di attività o settore	Ente locale

Date	Dal 29/02/2000 ad oggi
Lavoro e posizione ricoperta	Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Svolge le funzioni di controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ha svolto le funzioni di revisore nei comuni di Bergamo (BG), Cologno Monzese (MI), Caravate (VA), Montegrino Valtravaglia (VA), Dumenza (VA), Mesenzana (VA), Airuno (LC), Presidente del collegio dell'Azienda municipalizzata Laveno Servizi srl, Malgesso (VA), Unione dei Comuni Medio Verbanò (Cittiglio-VA)
Tipo di attività o settore	Attualmente Presidente del Collegio dei revisori per il Comune di Trezzano sul Naviglio Funzioni di controllo per gli enti locali O.I.V. iscritto all'albo nazionale al numero 7787 del 17.03.2023 per i Comuni di Cuvio (Va) – Cocquio Trevisago (Va) – Viggiù (Va) – Brusimpiano (Va) – Brinzio (Va) – Casalzuigno (Va) – Gornate Olona (Va) – Ente Parco Campo dei Fiori (VA)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Palermo
Competenza posseduta	100/110
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Ministeriale di Perfezionamento per segretari comunali e provinciali
Competenza posseduta	140/150 organizzato dal Ministero dell'Interno
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Segretario generale classe "A"
Competenza posseduta	Corso SEFA Segretari generali classe "A" con tesi "Sicurezza Urbana e sviluppo locale" Ministero dell'interno (ROMA)
CAPACITA' E COMPETENZE	
Lingua	Italiana
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali maturate con l'esperienza lavorativa e sviluppate anche al seguito di incarico di relatore al corso di formazione per Segretari comunali presso l'Università Cattolica di Milano.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di coordinamento nell'ambito del settore pubblico maturate grazie a ventennale esperienza in qualità di dirigente. Capacità di gestione bilanci e piani esecutivi di gestione e gestione risorse umane.
Capacità e competenze tecniche	Buone conoscenze informatiche. Utilizzo pacchetto applicativo Office. Sistemi di scambio dati della Pubblica Amministrazione Vari pacchetti applicativi.
Pubblicazioni	Monografia "Piani di lottizzazione" anno 1984 Sicurezza e sviluppo locale – anno 2002
Patente	In possesso di patente categoria "B".