

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	CESARE
Cognome	BENAZZI
Luogo e data di nascita	Melzo (MI), 28/01/1982
Cittadinanza	Italiana

Esperienza lavorativa

Data	01 Febbraio 2021 a tutt'oggi (Organizzazione del personale, pianificazione)
Nome organizzazione	Comune di Segrate (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti locali
Tipo di impiego	Specialista Amministrativo – Contabile area funzionari e EQ – Responsabile Ufficio Risorse Umane
Mansioni principali	<p>Coordinamento gruppo di lavoro assegnato, pianificazione operativa interna alle attività in accordo con il dirigente, controllo e monitoraggio del budget finanziario assegnato. Attività principali (procedure assunzionali, applicazione del CCNL e CCDI per il personale non dirigente e dirigente, verifica della coerenza contrattuale, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della nuova piattaforma contrattuale, programmazione nell'ente locale, gestione del personale e relativa normativa, fabbisogno del personale, sviluppo piano degli obiettivi misurazione e valutazione delle performance (validazione e pesatura performance). Predisposizione del PIAO (Organizzazione e capitale umano).</p> <p>Creazione, sviluppo, implementazione e monitoraggio del lavoro agile sia sotto il profilo contrattualistico che di applicazione ai principi di performance.</p> <p>Dal febbraio 2022 Presidente del CUG città di Segrate – predisposizione in autonomia della relazione annuale e del Piano delle azioni positive verificando i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità. Partecipazione a seminari in qualità di relatore.</p>
Data	01 Aprile 2020 al 31 gennaio 2021 (programmazione finanziaria e di bilancio, discipline giuridiche)
Nome organizzazione	Comune di Canegrate (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti locali
Tipo di impiego	Specialista amministrativo. Responsabile Segreteria ed Affari Generali, protocollo e archivio. Cat. D1.
Mansioni principali	<p>Gestione Segreteria (Consiglio e Giunta Comunale), gestione ufficio contratti con particolare attenzione alla fase di stipula, normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy. Controllo determine di impegno di spesa - supporto per Bilancio di Previsione e Rendiconto - supporto nella predisposizione di atti dirigenziali e generali di competenza - Atti e procedure necessari all'acquisizione di beni e servizi dell'Ente in particolare la fase di redazione del contratto. Il Valore economico dei contratti si aggira intorno a un massimo di circa 10 mil. di Euro.</p>

Data	15 Aprile 2019 al 31 marzo 2020
Nome organizzazione	Comune di Peschiera Borromeo (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti locali
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - contabile
Mansioni principali	Area servizi – anagrafe – stato civile. Deleghe di attribuzione di Ufficiale di Stato Civile con esclusione celebrazioni matrimoni e ricezione giuramenti di cittadinanza – Ufficiale d'Anagrafe e Polizia Mortuaria. Autentiche di firme e copie, Carte identità. Cat. C Pos. Econ. C1.
Data	24 Settembre 2018 – 14 aprile 2019 (Controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio)
Nome organizzazione	Comune di Bergamo
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti Locali
Tipo di impiego	Controller/Istruttore amministrativo. Direzione Servizi Finanziari e controllo Partecipate - Servizio Gestione del bilancio
Mansioni principali	Attività di verifica di regolarità contabile e copertura della spesa, di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa, gestione fornitori, tramite rilevazione contabile dei pagamenti ed emissione mandati.
Data	12 Marzo 2018 – 22 Settembre 2018 (programmazione finanziaria e di bilancio, discipline giuridiche)
Nome organizzazione	Comune di Segrate (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti Locali
Tipo di impiego	Istruttore dei servizi amministrativi-contabili. Direzione sicurezza ambiente e tutela sociale – sezione servizi sociali
Mansioni principali	Raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati o di altre informazioni di natura complessa, istruttoria di procedimenti amministrativi in particolare sull'assegnazione di case ERP, gestione spese condominiali e relativa gestione dei residui attivi.
Data	07 Luglio 2014 – 11 marzo 2018 (discipline giuridiche, risk management, controllo di gestione)
Nome organizzazione	Invitalia s.p.a. Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	Incentivi alle imprese area ricostruzione – Istruttore amministrativo
Mansioni principali	Assistenza tecnico/giuridica presso Regione Emilia Romagna per le attività di supporto nell'esecuzione delle procedure di istruttoria, concessione, rendicontazione e liquidazione finalizzate all'erogazione di contributi pubblici alle aziende (settori industria, commercio e agricoltura) colpite dal sisma del maggio 2012 in Emilia Romagna. Attività di sopralluogo e verifica contabile amministrativa presso i beneficiari. Pianificazione delle attività relative agli aiuti di Stato con gestione di pratiche in autonomia sino a valore del contributo di circa 15 Mil. Di Euro. Pianificazione delle attività relative alla commessa tra Invitalia s.p.a. e Regione Emilia Romagna con riferimento alla convenzione per il supporto al

commissario delegato alle attività di ricostruzione post-sisma.

Data	Febbraio 2014 – giugno 2014 (programmazione e controllo di gestione)
Nome organizzazione	PaviaSviluppo Azienda Speciale CCIAA Pavia Corso di Strada Nuova, 47/d – Pavia Azienda Speciale CCIAA Pavia Ente Autonomo di diritto pubblico
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – servizi alle imprese
Tipo di impiego	Assistente di progetto Start-up imprese sociali – contratto a tempo determinato
Mansioni principali	Progettazione, analisi e promozione d'interventi per il territorio. Coordinamento degli incontri di gruppo e individuali dei partecipanti. Assistenza al percorso di sviluppo e di elaborazione del <i>business plan</i> dei partecipanti. Attività di rendicontazione economica-amministrativa del progetto e diffusione dei risultati.
Data	Gennaio 2012 - Ottobre 2012 (programmazione e controllo di gestione)
Nome organizzazione	Unioncamere Lombardia. Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano.
Tipo di azienda o di settore	Associazione no-profit. Pubblica Amministrazioni.
Tipo di impiego	Consulenza - consulente Jr – Collaboratore a progetto
Mansioni principali	Realizzazione progetto operativo, studio di fattibilità, analisi del contesto organizzativo e dei servizi promozionali per favorire un modello di semplificazione del sistema camerale lombardo individuando nuove tecnologie ICT dei servizi legati alle CCIAA e pianificazione operativa delle attività; Attività di project management e rendicontazione progetti europei e nazionali (reti d'impresa e sviluppo del territorio); Progetto europeo di sviluppo imprese culturali e creative. Partecipazione attività programma cooperazione territoriale europea Spazio Alpino – attività delle imprese culturali e creative. Componente dei lavori del relativo comitato di pilotaggio Regione Lombardia – Unioncamere Lombardia. Individuazione e analisi delle policies e delle best practices per le imprese culturali e creative. Stesura di comunicati stampa, predisposizione discorsi e interventi istituzionali (per progetti europei e del fondo perequativo MISE – Unioncamere), comunicazione risultati di progetto.
Data	Marzo 2011 - Giugno 2011
Nome organizzazione	Euroimpresa Legnano scarl. Via XX Settembre, 34 - 20025 Legnano (MI).
Tipo di azienda o di settore	Agenzia di sviluppo territoriale, no-profit.
Tipo di impiego	Assistente di progetto – Collaboratore a progetto
Mansioni principali	Gestione contabile amministrativa di fondi pubblici; Implementazione progetto per lo sviluppo del territorio zona Alto – Milanese, contributo alla progettazione e implementazione motore di ricerca per investimenti nel territorio.
Data	Marzo 2010 - Giugno 2011
Nome organizzazione	Cestec S.p.a ora Finlombarda s.p.a. Via Restelli 5/A 20124 Milano

Tipo di azienda o di settore Pubblica amministrazione
Tipo di impiego Consulente amministrativo
Mansioni principali Valutazione tecnica, istruttoria, rendicontazione, valutazione legislativa e successivi controlli ex-post per la realizzazione di progetti volti a favorire l'innovazione e l'efficienza energetica nelle micro e piccole imprese, monitoraggio e reporting – assistenza tecnico/giuridica Regione Lombardia.

Data **Febbraio 2008 - Febbraio 2010**

Nome organizzazione Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Lodi, via Haussman 11/15 – 26900 Lodi (LO).
Tipo di azienda o di settore (LO).
Tipo di impiego Ente autonomo di diritto pubblico, pubblica amministrazione
Mansioni principali Collaboratore amministrativo
Gestione del sito internet istituzionale in qualità di editor, creazione di strumenti di knowledge management mediante presentazioni, materiale informativo e manuali;
Gestione dei flussi di comunicazione interni all'ente, supporto ufficio relazioni con il pubblico;
Scouting opportunità finanziamento Pubblico;
Gestione contabile amministrativa di fondi pubblici e assistenza alle imprese per l'elaborazione del *business plan*.

Data **Aprile 2007- Agosto 2007**

Nome organizzazione Consolato Generale d'Italia in Los Angeles, 12400 Wilshire Blvd # 300 Los Angeles, CA 90025
Tipo di azienda o di settore Consolato, Pubblica amministrazione
Tipo di impiego Tirocinante
Mansioni principali Supporto organizzativo e gestione dei contatti relativi agli eventi di promozione commerciale;
Mappatura delle gare d'appalto nella circoscrizione consolare (programma ex – tender);
Traduzioni in lingua inglese e italiano;
Aggiornamento del database commerciale e promozione del "Made in Italy".

Collaborazioni autonome

Data 30/01/2026 – in corso
Nome organizzazione Comune di Brusimpiano (VA) Via Carlo Battaglia, 5 – 21050 Brusimpiano (VA)
Tipo azienda/settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo impiego OIV
Mansioni principali Supporto all'attuazione del ciclo delle performance, supporto agli organi di governo e ai responsabili di servizio in materia di valutazione, assolvimento degli obblighi connessi alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni.

Data 07/08/2024 – in corso
Nome organizzazione Comune di Crespiatica (LO) Via Roma, 23 - 26835 Crespiatica (LO)
Tipo azienda/settore Pubblica amministrazione – Ente Locale

Tipo impiego	OIV
Mansioni principali	Supporto all'attuazione del ciclo delle performance, supporto agli organi di governo e ai responsabili di servizio in materia di valutazione, assolvimento degli obblighi connessi alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni.
Data	Ottobre 2018 (II edizione), Gennaio - Febbraio 2021 (I edizione) Giugno Luglio 2021 (II edizione)
Nome organizzazione	Comune di Milano – Direzione Sicurezza urbana – Scuola del Corpo di polizia locale
Tipo azienda/settore	Pubblica amministrazione
Tipo impiego	Docente
Mansioni principali	Docenza per corso ufficiali di PL relativa alle seguenti aree tematiche: gestione risorse economiche, gestione risorse umane: strumenti di gestione e sviluppo organizzativo, leadership.
Data	Gennaio 2013 – Gennaio 2015
Nome organizzazione	Fondazione Enaip Lombardia sede di Vimercate. Via Dozio 5/7. 20059 Vimercate (MB)
Tipo azienda/settore	Ente di formazione professionale
Tipo impiego	Docente
Mansioni principali	Attività di formazione per l'apprendistato e attività di docenza nell'ambito del progetto dote riqualificazione – politiche attive per il lavoro. Materie d'insegnamento: comunicazione, organizzazione aziendale e del lavoro, informatica.
Data	Febbraio 2014 – luglio 2014
Nome organizzazione	Collaboratore autonomo
Tipo azienda/settore	Collaborazione autonoma
Tipo impiego	Consulenza per progetti di finanza agevolata e sviluppo d'impresa.
Mansioni principali	Scouting opportunità finanziamento Pubblico. Coordinamento progetti di ricerca, sviluppo e innovazione per conto di AssoMec associazione imprese della meccanica. Presentazione per conto di una società del settore spettacolo del progetto e successiva gestione rendicontazione per l'ottenimento di contributi a valere sul bando "Lombardia film fund" – contributi a fondo perduto per il sostegno delle produzioni cinematografiche e dell'audiovisivo realizzate in Lombardia.
<u>Incarichi pubblici</u>	
Data	Marzo 2015 – Maggio 2016
Nome organizzazione	Comune di Melzo
Tipo azienda/settore	Pubblica amministrazione
Tipo impiego	Assessore comunale
Mansioni principali	Economia e finanza locale, programmazione e bilancio, patrimonio dell'ente, legalità e anticorruzione. Nuova contabilità EE.LL., attuazione piano strategico aree omogenee.
	Giugno 2014 – Febbraio 2015
	Comune di Melzo

Pubblica amministrazione

Consigliere Comunale

Istruzione e formazione

Data	Marzo 2018 – Marzo 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara - Dip. Di Economia e Management – Master Perf.et - Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni.
Principali materie	Programmazione – performance - project management – management pubblico – valore pubblico – public governance – innovazione. VII Edizione Ferrara 23 marzo 2018 – 08 marzo 2019. Voto 29/30. Project Work: “Indagine sul valore pubblico creato dai comuni che considerano la cultura un key asset strategico”. Master di II livello.
Data	Settembre 2005 - Marzo 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche, classe di laurea in Scienza delle Pubbliche Amministrazioni, Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano.
Principali materie	Diritto amministrativo europeo, diritto regionale, valutazione delle politiche pubbliche, economia dell'integrazione europea. Tesi di Laurea: I diritti di cittadinanza: considerazioni sociologico-giuridiche. Voto 110/110.
Data	Settembre 2002 - Dicembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione, classe di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano.
Principali materie	Diritto pubblico e amministrativo, management pubblico, microeconomia ed economia pubblica, politiche pubbliche. Tesi di Laurea: L'onere di servizio pubblico: il caso dei trasporti ferroviari. Voto 95/110.
Data	Settembre 1997 – Luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITCS G. Schiaparelli – Gramsci. Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere (ERICA)
Principali materie	Economia aziendale, lingua inglese francese e tedesco. votazione riportata 65/10

Certificazioni/iscrizione elenchi

Data	31/05/2023 Fascia 1 al n. 7921
Nome e tipo di istituto/Ente	Elenco nazionale OIV – organismo indipendente di valutazione c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
Data	14/09/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione ISIPM-Base n. 9704. Istituto Italiano di Project Management
Principali materie	Project management

Corsi di formazione

Partecipazione a diversi corsi, seminari e gruppi di studio in materia finanziaria, contabile, fiscale, contrattuale, di sviluppo manageriale, di organizzazione e gestione delle risorse umane, prevalentemente nell'ambito della pubblica amministrazione locale.

Maggio 2025 – Dicembre 2025: Ciclo della gestione della performance - Corso Accreditato OIV a.a. 2024/2025 – Università Mercatorum. (40 ore formazione) – Idoneo con superamento esame finale.

Ottobre 2025: Percorso di sviluppo e Leadership per EQ e Responsabili del Comune di Segrate

Aprile 2024: Capire la busta paga – corso base. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva.

Gennaio 2024: Nuovo Contratto dirigenza EE.LL.: la nuova preintesa dell'11/12/2023 relativa al rinnovo contrattuale nazionale del personale dirigenziale del comparto funzioni locali. Calderini & Associati.

Luglio 2023: Le nuove assunzioni nella PA – partecipazione al convegno organizzato da Selexi s.r.l. e Ismo s.r.l.

Luglio 2023: La costituzione del fondo risorse decentrate e le risorse destinate agli incarichi di EQ, in applicazione del CCNL del 16.11.2022 – UPEL VA.

Giugno 2023: La normativa sullo smartworking nella P.A. Smartworking e pubblico impiego. Anci Digitale.

Giugno 2023: Il Regolamento per l'accesso al pubblico impiego: le integrazioni richieste dalle recenti normative UPEL VA.

Marzo 2023: l'atto amministrativo del comune: dalla redazione alla pubblicazione verso l'obiettivo della legittimità – C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana".

Dicembre 2022: Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Le novità e le soluzioni. Seminario on-line erogato da Sistema Susio consulenti di direzione.

Ottobre 2022: Le assunzioni del personale: le regole ordinarie e straordinarie – UPEL VA.

Aprile/Maggio 2022: PIAO – come programmare in modo integrato per creare Valore Pubblico – FPA Digital School – www.forumpa.it.

Aprile 2022: Pari opportunità e pubblico impiego, il ruolo del Comitato Unico di Garanzia – UPEL VA

Dicembre 2021: Università L. Bocconi – Il PIAO Cos'è e come costruirlo. SDA Bocconi 15 dicembre 2021.

Settembre 2021: La disciplina dell'orario di lavoro per i pubblici dipendenti – UPEL VA

Aprile 2020: corsi di formazione in merito ai temi dei contratti degli enti pubblici, dell'anticorruzione e della corretta redazione degli atti amministrativi. Comune di Canegrate – piano formazione.

Settembre 2019: Comune di Peschiera Borromeo – Sblocca Cantieri L. 14/06/2019 n. 65

Novembre 2017: Invitalia S.p.a. – d.lgs. 231/01 e Modello predisposto dall'Agenzia Invitalia S.p.a.

Settembre 2016: Invitalia S.p.a. – Piano conto formazione Fondimpresa. L. 190/2012 – Anticorruzione e Antiriciclaggio.

Giugno 2016: Invitalia S.p.a. – Piano conto formazione Fondimpresa. L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Maggio 2016: vincitore del bando per partecipare al Laboratorio “*Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale*” – Torino 18 maggio 2016 Scuola ANCI per giovani amministratori.

Settembre 2015. Corso di formazione per dirigenti, funzionari, componenti di organi politici di enti pubblici – Democrazia partecipativa, progettazione partecipata e bilanci partecipativi Fondazione G. Romagnosi Scuola di Governo locale Università di Pavia.

Maggio 2014. Corso di formazione “Laboratorio di Europrogettazione” Unioncamere Lombardia

Febbraio – Giugno 2011. Corsi monotematici European Affairs. Diploma in European Affairs **ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale.** Le politiche europee con riferimento agli aspetti macro economici, di regolazione e di europrogettazione (project cycling management).

Marzo – Aprile 2009. Corso di formazione presso la CCIAA di Lodi curato dal Gruppo Galgano – Consulenti di direzione sul tema della “Lean Organization” (migliorare in tempi rapidi la produttività degli uffici).

Anno 2008/2009. Vari corsi formativi in collaborazione con il sistema camerale lombardo (Formaper CCIAA Milano) con oggetto l'utilizzo del *business plan* per le MPMI, le procedure per l'avvio d'impresa, gli aspetti fiscali e contributivi dello start-up d'impresa, la finanza agevolata e gli aiuti di stato, il bilancio come strumento di valutazione della situazione aziendale, marketing territoriale.

Capacità e Competenze

Linguistiche

INGLESE: BUONO parlato e scritto - Certificate of Completion emesso dal “Board of Education of the Beverly Hills Unified School District”, division “Adult Education”. Livello 4°.

FRANCESE e SPAGNOLO: DISCRETO parlato e scritto

Capacità e competenze

professionali

CCNL Funzioni locali;

Norme in riferimento al lavoro pubblico

Rendicontazione contabile di progetti finanziati (regionali, nazionali ed europei);

Progetti di sviluppo del territorio;

Business Planning;

Politiche attive per il lavoro;

Contabilità pubblica – nuova contabilità armonizzata EE.LL., programmazione economica;

Accreditato allo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza, formazione presso Éupolis Lombardia (Milano) e IRES Piemonte (Torino), Fondazione Enaip Lombardia, iscritto Albo collaboratori FormezPA IV livello di professionalità. Iscritto elenco nazionale OIV organismo indipendente di valutazione – Fascia 1.

Competenze informatiche

Windows, Microsoft Office e Posta Elettronica – Patente ECDL. Conoscenza delle principali tecniche e degli strumenti di web marketing applicati ai servizi di informazione di tipo business, web writing, gestione dei maggiori social network.

Progetti speciali

Componente tecnico progetto europeo Energie in Comune - Rafforzamento delle competenze per

efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni – Anci Lombardia Settembre 2021 – Maggio 2023.

SBALombardiaLab, attuazione dello Small Business Act in Lombardia www.sbalombardialab.it - Progetto "Dalla collaborazione al contratto di rete".

Componente Progetto europeo CCALPS (Creative Companies in Alpine Space),

Sostes - innovazione e sostegno al capitale umano del settore tessile abbigliamento;

Saturno 2007 – sovvenzioni e servizi per aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi per PMI in ricambio generazionale.

Curatele Centro interdipartimentale dell'Università degli Studi di Milano per l'innovazione e il cambiamento organizzativo nell'amministrazione pubblica (ICONA). Quaderno 1/2007 – La valutazione delle attività universitarie: effetti e conseguenze sugli atenei.

Patente di guida Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Melzo, 10 giugno 2026

Cesare Benazzi
*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 D. Lgs. n. 82/2005)*