

COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

Protocollo generale n° 86

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N° 36 DEL 10/04/2017

OGGETTO : AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" - CATEGORIA GIURIDICA "C". ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **DIECI** del mese di **APRILE** presso la residenza municipale di Brusimpiano (VA), in via Carlo Battaglia n. 5,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che presso il Comune di Brusimpiano (VA) – in un'ottica di contenimento della spesa pubblica - le funzioni gestionali inerenti all'Area Affari Generali e all'Area Tecnico-Manutentiva sono assolte giusto Decreto sindacale n. 3 del 09/01/2016 dallo scrivente, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388, avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)*", come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 29/12/2001 n. 448;

VISTI:

A) l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", che assegna ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la competenza relativa agli atti di amministrazione e gestione del personale;

B) l'art. 72, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi del quale l'Avviso di mobilità è "*approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area "Affari Generali"*";

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

PRESO ATTO del venir meno dell'effetto preclusivo sui processi di mobilità di personale proveniente dagli Enti Locali - imposto limitatamente al biennio 2015 e 2016 - dall'art. 1, commi 421 e seguenti della Legge n. 190/2014;

CONSTATATE sia l'assenza di personale dipendente dell'Ente, addetto all'Ufficio Tecnico Comunale sia la contestuale necessità di far fronte alla cronica carenza di organico dell'omonimo Ufficio, attivando a tal fine, la procedura di mobilità tra Enti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

CHIARITO che l'istituto della mobilità volontaria, regolato dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 – così come modificato dalla Legge n. 114/2014 – consente ad una P.A. di coprire un posto vacante in organico attraverso il passaggio diretto di un dipendente in servizio presso altra Amministrazione, che abbia una qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire, sempre che lo stesso dipendente abbia fatto domanda di trasferimento e sempre che sussista il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza e dell'Amministrazione ricevente.

In particolare, dall'art. 30 del citato D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. si ricava che **la mobilità volontaria designa una vicenda negoziale trilaterale**, che richiede ai fini del proprio perfezionamento il consenso congiunto di tutti i soggetti coinvolti, e cioè:

a) l'Amministrazione di appartenenza del dipendente pubblico interessato alla mobilità in uscita;

b) l'Amministrazione che riceve il dipendente pubblico interessato alla mobilità in entrata;

c) il lavoratore che abbia fatto domanda di trasferimento.

La mobilità volontaria – a differenza del concorso - non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, sostanziosamente, invece, in una cessione del contratto di lavoro del pubblico dipendente dall'Amministrazione di appartenenza ad altra Amministrazione.

Infatti – come chiarito dal Consiglio di Stato, Sez. V[^] con la Sentenza n. 5085, depositata il 12/09/2011 – la mobilità volontaria integra semplicemente una

modificazione soggettiva del rapporto di lavoro. In altri termini, la mobilità non ha il fine di assicurare l'ingresso nel lavoro pubblico di nuovo personale, ma comporta solo la modifica del datore di lavoro del dipendente pubblico già in servizio;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. DFP/14115/05/1.2.3.1 del giorno 11 aprile 2005, avente per oggetto "*Note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità ed assunzioni*", con la quale viene chiarito che l'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. viene incontro alle seguenti esigenze fondamentali in uno scenario, quale quello attuale, caratterizzato dal contenimento delle assunzioni:

- a) il soddisfacimento del fabbisogno professionale delle Amministrazioni mediante acquisizione di adeguate risorse umane;
- b) una più razionale distribuzione del personale tra le Amministrazioni o all'interno della stessa Amministrazione;
- c) il contenimento dei costi per le spese di personale, evitando l'assunzione di nuove unità laddove il fabbisogno può essere soddisfatto mediante l'attuazione della mobilità;
- d) il desiderio del singolo dipendente pubblico di trovare una collocazione lavorativa più consona alle proprie necessità professionali o personali;

RIBADITO, pertanto, che le previsioni di cui agli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di mobilità incidono notevolmente sulla materia del pubblico concorso, costituendone una tappa preliminare;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, primo periodo del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii che impone alle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, che intendono coprire eventuali posti vacanti del proprio organico, di avviare, in ogni caso, la procedura di mobilità, prima di procedere all'espletamento di una procedura concorsuale "*... provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio ...*";

VISTO il Titolo XIV° del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato "*L'accesso agli impieghi. La mobilità volontaria di personale tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.. La mobilità interna: principi. La mobilità per interscambio ex art. 7 del D.P.C.M. 05/8/1988, n. 325*";

EVIDENZIATO che il Titolo XIV° del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi è stato, per ultimo, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31 Gennaio 2017, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il Comune di Brusimpiano (VA) da diversi anni è soggetto all'osservanza dei limiti posti dalla normativa in tema di Patto di stabilità Interno (oggi, Pareggio di Bilancio) e, ad oggi, ha sempre rispettato i suddetti limiti;

VISTO l'art. 8, comma 1 del citato D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa per il proprio personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione. Le risorse finanziarie destinate a tale spesa sono determinate in base alle compatibilità economico-finanziarie definite nei documenti di programmazione e di bilancio”*;

PRESO ATTO della normativa vigente in tema di contenimento dei costi del personale. In particolare, l'art. 3, comma 5-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge 11/08/2014, n. 114, con l'introduzione nel corpo dell'art. 1 della citata Legge n. 296/2006 del comma 557 quater ha modificato il *“tetto”* da rispettare ai fini del contenimento delle spese di personale.

In particolare, in precedenza, la *“base di spesa da rispettare ai fini della riduzione della spesa di personale”* per i Comuni soggetti al rispetto del Patto di stabilità interno (oggi, pareggio di bilancio) era l'esercizio immediatamente precedente mentre, adesso, stante la previsione di cui al richiamato art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il parametro da considerare è rappresentato dal valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013;

RICHIAMATA la **Deliberazione della Corte dei conti, Sezione delle Autonomie n. 16 del 04/05/2016** con la quale è stato chiarito che alla luce della normativa introdotta dalla Legge di stabilità 2016 e del nuovo Sistema di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., permane, a carico degli Enti locali l'obbligo di ridurre l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, secondo il parametro individuato dal comma 557-quater, da intendere in senso statico, con riferimento al triennio 2011-2013;

PRESO ATTO che i magistrati contabili del Veneto, con la **Deliberazione n. 10/2017**, pubblicata sul sito della Sezione Regionale di controllo in data 14 gennaio 2017, hanno richiamato l'orientamento espresso dalla Sezione Autonomie con la citata Deliberazione n. 16/2016;

RIBADITO che alla data di adozione del presente atto risulta rispettato il parametro individuato dal comma 557-quater dell'art. 1 della Legge n. 296/2006. In particolare, va evidenziato che nel triennio 2011, 2012 e 2013 il valore medio delle spese di personale registratosi presso questo Comune è stato pari ad € 258.220,42 (Euro duecentocinquattottomiladuecentoventi virgola quarantadue);

RICHIAMATE:

A) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Rideterminazione della dotazione organica dell’Ente. Esame ed approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017–2019. Presa d’atto assenza eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.”*;

B) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto *“Rettifica errore materiale contenuto nel prospetto della “Dotazione organica” dell’ente e contestuale aggiornamento della “Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019”, precedentemente approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016”*.

Con la suddetta Deliberazione dell’Organo esecutivo n. 22 del 5 Aprile 2017:

1) sono state riviste – rispetto a quanto deliberato con il sopra richiamato Atto della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016 - le linee fondamentali della programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019; stabilendo, in particolare, per l’anno 2017 l’attivazione della procedura di mobilità di cui all’oggetto, in luogo di quella originariamente prevista per l’Area Affari Generali – Ufficio Segreteria;

2) è stato chiarito che il limite massimo di spesa sostenibile per il Profilo professionale *“Istruttore Tecnico - Geometra”* di cui all’Avviso pubblico, allegato al presente atto, deve essere contenuto entro la Posizione Economica **“C3”**;

RIBADITO che in conseguenza dell’atto della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016, esecutivo ai sensi di legge, adottato da questo Ente in sede di ricognizione annuale prevista dall’articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo de D.Lgs. n. 165/2001, non sono state individuate situazioni di soprannumero o situazioni che rilevano, comunque, eccedenze di personale anche in relazione a esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell’Ente;

PRECISATO che l’assenza di eccedenze di personale è stata confermata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05/04/2017, sopra citata;

PRESO ATTO del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell’organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola *“informazione”* ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l’altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTA la Circolare Ministeriale - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – n. 12 del 03/09/2010 Prot.

0039779 che fornisce anche chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC in materia di procedure concorsuali;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2017-2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 4 del 16/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

RITENUTO di dare la più ampia diffusione alla procedura di mobilità di cui al presente atto mediante pubblicazione dell'allegato "*Avviso pubblico*" sul sito web dell'Ente e all'Albo Pretorio on line nonché mediante trasmissione di copia dello stesso agli Enti limitrofi per la pubblicazione nei propri rispettivi Albi on line per 30 (trenta) giorni consecutivi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 14/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, per ultimo aggiornato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1.** di avviare la procedura di mobilità esterna per la copertura presso l'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Brusimpiano (VA) di un posto a tempo pieno ed indeterminato, Profilo Professionale "*Istruttore Tecnico - Geometra*", Categoria giuridica "**C**", dando atto che il limite massimo di spesa sostenibile da questo Ente per il suddetto Profilo professionale può essere contenuto entro la Posizione Economica "**C3**";
- 2.** di dare atto che alla procedura di mobilità esterna per il trasferimento presso il Comune di Brusimpiano (VA) dell'unità di personale – sopra descritta - potranno partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni- Autonomie Locali, che siano inquadrati nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale indicato in oggetto;
- 3.** di dare atto che la ratio del presente atto è da ricercare nell'esigenza di assicurare alla comunità locale la funzionalità dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- 4.** di precisare che presso il Comune di Brusimpiano (VA) non ci sono valide graduatorie dalle quali attingere non essendo stati banditi - ormai da diversi anni - concorsi pubblici;

5. di confermare l'assenza di eccedenze di personale;
6. di approvare – come di fatto approva in ogni sua parte – l'avviso pubblico di mobilità in entrata di cui all'oggetto, che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che l'allegato Avviso pubblico di cui al punto n. 6 consta di un preambolo, di complessivi 10 articoli e di un Allegato, recante lo schema della "Domanda di partecipazione" alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;
8. di trasmettere ai fini della sola "informazione" la presente determinazione alle Organizzazioni Sindacali di categoria;
9. di dare atto che la procedura di mobilità volontaria esterna in entrata sarà espletata nel rispetto delle modalità previste dal Titolo XIV° del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, e per ultimo aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
10. di evidenziare, in particolare, che nella selezione per mobilità esterna di cui trattasi è prevista – in aggiunta alla valutazione dei titoli - un'unica prova consistente in un colloquio avente lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;
11. di dare atto che l'Ente procederà alla nomina di apposita Commissione nel rispetto dell'art. 76 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e servizi, richiamato in premessa;
12. di dare atto che, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale non è, comunque, obbligata a concludere il procedimento selettivo in questione con l'assunzione effettiva di alcuno dei candidati, che dovessero decidere di partecipare alla procedura di mobilità volontaria in entrata di cui al presente provvedimento;
13. di dare atto che qualora dovesse concludersi positivamente la procedura di mobilità in oggetto, la Giunta Comunale procederà alla revoca parziale della Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 21/12/2016 con la quale ad integrazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016 – richiamata in premessa - sono state adottate una serie di misure organizzative di carattere temporaneo, strumentali ad assicurare la funzionalità dell'Ufficio Tecnico Comunale per l'anno 2017;
14. di dare atto che **il presente provvedimento** viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
15. di precisare che – in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 - **l'allegato avviso pubblico di mobilità** viene pubblicato all'Albo on Line dell'Ente ed in evidenza sul portale istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi con decorrenza dalla data di pubblicazione della presente Determinazione;
16. di dare atto che contestualmente alla data di pubblicazione della presente Determinazione, l'Avviso Pubblico di mobilità di cui all'oggetto sarà trasmesso ai

Comuni limitrofi con preghiera rivolta agli stessi di mantenerlo pubblicato sui rispettivi siti istituzionali in ogni caso fino al termine perentorio ultimo di presentazione/trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui trattasi, fissato - come dall'art. 1 dell'allegato Avviso pubblico - per le ore 12,00 del 12/05/2017;

17. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33 – così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 - nel portale “*Amministrazione Trasparente*”, Sezione principale, denominata “*Provvedimenti*”, Sotto Sezione, rubricata “*Provvedimenti Dirigenti*”.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Fabio Zucconelli



**ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
"AMMINISTRATIVA" DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) N. 36 DEL 10/04/2017**



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA", CATEGORIA GIURIDICA "C".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE:

- 1) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016, recante *"Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente. Esame ed approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019. Presa d'atto assenza eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii."*, esecutiva ai sensi di legge;
- 2) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05/04/2017, avente per oggetto *"Rettifica errore materiale contenuto nel prospetto della "Dotazione organica" dell'ente e contestuale aggiornamento della "Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019", precedentemente approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/11/2016"*, dichiarata immediatamente eseguibile.
- 3) la propria Determinazione n. 36 del 10/04/2017, avente ad oggetto *"Avvio della procedura di mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura presso l'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Brusimpiano (VA) di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Istruttore"*

Tecnico - Geometra” - Categoria giuridica “C”. Esame ed approvazione dello schema di avviso pubblico di mobilità”;

VISTO il Titolo XIV° del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, per ultimo aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge;

CHIARITO che, con il presente avviso di mobilità volontaria, il Comune di Brusimpiano (VA) intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Comune per la copertura del posto in oggetto. La figura professionale ricercata svolgerà le mansioni afferenti alla **Categoria giuridica “C”** come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/01/1999;

PRECISATO che il limite massimo di spesa sostenibile da questo Ente per il Profilo professionale, oggetto del presente avviso pubblico, può essere contenuto entro la **Posizione Economica “C3”**;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come per ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

RENDE NOTO

il Comune di Brusimpiano (VA) indice un avviso di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “*Istruttore Tecnico - Geometra*”, Categoria giuridica “C” da destinare all’assegnazione delle mansioni proprie dell’Area Tecnico-Manutentiva comunale (Edilizia privata e Urbanistica).

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’

1. Per potere partecipare alla procedura di mobilità in oggetto sono necessari tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali ed inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;
- c) essere in possesso del titolo di studio di Scuola Secondaria di II° grado, richiesto per l’accesso dall’esterno;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- i) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell’autorizzazione dell’Ente di appartenenza;
- l) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- m) di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

2. I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, **comporta l’esclusione** dalla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità del presente Avviso pubblico deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso (*Allegato A*). La domanda di partecipazione deve **- a pena di esclusione** – essere datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 12/05/2017, secondo una delle seguenti modalità:

a. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata al Responsabile dell'Area "*Affari Generali*" del Comune di Brusimpiano (VA), via Carlo Battaglia n. 5, CAP 21050, recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura "*Contiene Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per "Istruttore Tecnico - Geometra", Categoria Giuridica "C"*" - al Dipendente Comunale addetto al protocollo, presso la sede del Palazzo Municipale di Brusimpiano (VA), ubicato in Via Carlo Battaglia, n. 5 negli orari d'ufficio, sotto indicati:

LUNEDI'	DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 12,30 DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,00
MARTEDI'	DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 12,30
MERCOLEDI'	DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 12,30
GIOVEDI'	DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 12,30
VENERDI	DALLE ORE 09,00 ALLE ORE 12,30 DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 19,00

In tale ipotesi, il dipendente comunale, addetto al protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la Domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e con l'apposizione del timbro del Comune.

b. a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, indirizzata al Responsabile dell'Area "*Affari Generali*" del Comune di Brusimpiano (VA), via Carlo Battaglia n. 5, CAP 21050, recante oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione a procedura di mobilità per "Istruttore Tecnico Geometra", Categoria Giuridica "C"*".

c. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Brusimpiano (VA) : affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it. In tal caso, occorre specificare nell'oggetto : "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per "Istruttore Tecnico - Geometra", Categoria Giuridica "C"*". **I messaggi inviati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC.**

Solo ed esclusivamente nel caso specifico di cui alla lettera c), sopra citata - come chiarito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e

l'Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779 - la domanda di partecipazione inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

2. Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati e/o pervenute oltre **il termine perentorio** delle ore 12,00 del 12/05/2017. Sotto tale ultimo profilo, giova evidenziare che:

α. per le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Dipendente Comunale, addetto all'Ufficio Protocollo;

β. per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto, le domande spedite nei termini a mezzo raccomandata **non saranno, comunque, prese in considerazione qualora dovessero pervenire all'Ente oltre il termine perentorio** di cui sopra, cioè le ore 12,00 del 12/05/2017. L'Amministrazione Comunale di Brusimpiano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

γ. per le domande recapitate tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal documento di attestazione di avvenuta consegna, rilasciato dal sistema informatico del soggetto accreditato che gestisce le comunicazioni di Posta Elettronica Certificata.

3. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna dovranno essere allegati **- a pena di esclusione -** i seguenti documenti:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b) il Curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- c) Il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. **Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

4. Le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum vitae et studiorum sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

5. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Brusimpiano (VA) prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, tutti coloro che in passato abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento sono tenuti a presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso pubblico.

6. **La presentazione della domanda di partecipazione non comporta il diritto all'assunzione da parte del candidato né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la presente procedura di mobilità volontaria.**

7. Tutte le domande pervenute – entro i termini di cui sopra - saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione – nominata dal Responsabile dell'Area “*Affari Generali*” - ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico di mobilità.

8. Ferma restando la previsione inderogabile di cui all'art. 1, comma 3 del presente Avviso pubblico, rimane salva per la Commissione selezionatrice la facoltà prevista dall'art. 76, comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

9. Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, nel sito internet del Comune **www.comune.brusimpiano.va.it** sarà consultabile, al massimo entro 15 (quindici) giorni liberi, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e sarà ufficializzata la data e l'orario di convocazione per l'espletamento, in seduta pubblica, del suddetto colloquio. Il criterio prescelto ai fini della convocazione per il colloquio (data e ora) è quello dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi. **Le comunicazioni di cui al presente comma, effettuate sul sito istituzionale dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;** pertanto, le stesse esonerano il Comune di Brusimpiano (VA) da qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione.

10. Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione sarà data comunicazione - mediante lettera raccomandata a firma del Presidente della Commissione selezionatrice – (al massimo entro 15 quindici giorni liberi) ai partecipanti alla procedura di mobilità dell'eventuale intervenuta esclusione dalla stessa e, quindi, della conseguente loro non ammissione al colloquio.

11. Il termine di 15 (quindici) giorni liberi di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo potrà essere prorogato di ulteriori 10 (dieci) giorni liberi in presenza di un numero eccessivo di domande di partecipazione da evadere o qualora intervengano esigenze organizzative che impediscano alla Commissione selezionatrice di riunirsi.

12. Dell'eventuale proroga dei termini di cui ai commi 9 e 10 verrà, comunque, dato tempestivamente avviso sul sito istituzionale del Comune di Brusimpiano (VA).

ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al fine di addivenire alla scelta dell'unità da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio nel rispetto di quanto previsto oltre che dal presente Avviso pubblico anche dal Titolo XIV° del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che reca la specifica disciplina della procedura di mobilità volontaria di personale tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm..

ART. 4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE. PREMESSA

1. La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - e del colloquio, valutati da apposita Commissione selezionatrice, composta nel rispetto della previsione di cui all'art. 76, comma 2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 (quindici) punti per titoli di studio e dei titoli di servizio, specificati nel curriculum vitae et studiorum;

- max 30 (trenta) punti per colloquio.

3. Ai sensi dell'art. 76, comma 12 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione selezionatrice provvede "prima del colloquio" alla valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati ammessi a sostenerlo.

4. Non saranno, comunque, considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

1. La Commissione selezionatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - secondo i criteri di seguito indicati.

2. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 (sette) punti**, come di seguito specificato:

TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI N. 7
1) Diploma di Laurea	Punti n. 3,60
2) Diploma di Scuola superiore di II° grado	Punti n. 2,40
3) Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto, oggetto della presente procedura di mobilità	Punti n. 1*

*L'attribuzione del punteggio prescinde dal numero di corsi frequentati e superati dal candidato

3. Per quanto concerne i TITOLI DI SERVIZIO il punteggio massimo attribuibile è pari a **8 (otto) punti**, come di seguito specificato:

TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO PUNTI N. 8
1) Servizio di ruolo prestato a tempo indeterminato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto da ricoprire.	Punti n. 0,50 per ogni anno di servizio Punti 0,25 per ogni frazione superiore ai 6 mesi di servizio Punti 0,4 per ogni frazione superiore al mese di servizio

4. I titoli di Studio e di Servizio di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso pubblico di mobilità per la presentazione della Domanda di partecipazione.

ART. 6 - COLLOQUIO ED ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE

1. Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare del palazzo municipale di Brusimpiano (VA), ubicato siti in via Carlo Battagli n. 5.
2. Del giorno e dell'ora stabiliti dalla Commissione per il colloquio verrà data comunicazione ai candidati ammessi con le modalità di cui all'art. 2, comma 9, primo periodo del presente Avviso pubblico. A norma dell'art. 2, comma 9, secondo periodo del presente Avviso pubblico l'ordine secondo il quale i candidati ammessi sosterranno il colloquio è quello dell'ordine alfabetico.
3. Eventuali modifiche sul luogo, la data e l'orario del colloquio verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune almeno 24 (ventiquattro) ore prima del colloquio: gli interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito istituzionale per tutta la durata della procedura di selezione.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
5. L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla mobilità con conseguente ed automatica esclusione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Brusimpiano (VA).
6. Il colloquio - per il quale la Commissione selezionatrice potrà assegnare un punteggio massimo di 30/30 (trenta/trentesimi) - è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
7. Costituiscono principali criteri di valutazione del colloquio:
 - la predisposizione alle relazioni con il pubblico;
 - l'aspetto motivazionale e l'approccio al lavoro;
 - la conoscenza dei principi fondamentali in materia di edilizia privata e urbanistica.
8. Ai fini di cui al comma 7 del presente articolo, **il colloquio consisterà nella richiesta a ciascun candidato di presentarsi, riassumere la propria esperienza professionale pregressa, descrivere il proprio approccio al lavoro oltre che nella sottoposizione di una domanda o caso teorico-pratico in materia di edilizia privata e/o urbanistica.**
9. La domanda o il caso teorico-pratico sarà assegnato ad estrazione sui tre, predeterminati all'inizio della seduta dalla Commissione e contenuti ciascuno in busta chiusa (busta "A", busta "B" e busta "C"), che il candidato è chiamato ad estrarre.
10. Per singola giornata verranno esaminati solo 3 (tre) candidati ammessi.
11. Qualora alla procedura di mobilità o alla singola seduta in calendario si sia presentato un solo candidato vengono aperte – contestualmente all'intervenuta

estrazione di una delle tre buste a cura del candidato – le altre due buste e riportati nel verbale della seduta la domanda o il caso teorico-pratico, rispettivamente contenuti in ciascuna busta non estratta.

12. Qualora, invece, alla singola seduta in calendario si siano presentati tutti e tre i candidati, il secondo candidato sceglierà tra due buste rimaste ed il terzo candidato sosterrà il colloquio sulla domanda o caso teorico-pratico, contenuto nell'ultima delle tre buste non estratta dagli altri due candidati, che hanno già sostenuto il colloquio.

13. Il colloquio si intende superato se viene raggiunta la valutazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

14. Il punteggio di 21/30 equivale a sufficiente. Il punteggio compreso tra 22 e 24 trentesimi equivale a discreto. Il punteggio compreso tra 25 e 27 trentesimi equivale a buono. Il punteggio compreso tra 28 e 30 trentesimi equivale a ottimo.

15. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

16. Di ogni singola seduta è redatto verbale che deve riportare nome e cognome dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, la domanda o il caso teorico-pratico che ha costituito oggetto del colloquio ed il punteggio assegnato al colloquio.

17. Conclusa la seduta pubblica, viene tempestivamente compilato, sottoscritto e pubblicato nella sede d'esame a cura del Presidente della Commissione selezionatrice, l'elenco dei candidati esaminati nel corso della seduta.

18. L'elenco di cui al comma 17 del presente articolo riporta per ciascun candidato:
a) il punteggio assegnato ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum (**max 15 punti**);

b) il punteggio assegnato al colloquio (**max 30 punti**);

c) il punteggio complessivo (**max 45 punti**), risultante dalla sommatoria del punteggio assegnato al colloquio e del punteggio assegnato ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum.

19. Il punteggio assegnato al colloquio per un max di 30 punti risulterà dalla sommatoria dei punti (max 10) assegnati all'aspetto motivazionale e all'approccio lavorativo emersi nel corso della fase di presentazione e dei punti assegnati avuto riguardo alla completezza e grado di approfondimento della risposta fornita dal candidato alla domanda/caso pratico estratta (max 20).

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo ai titoli e al servizio di cui al curriculum vitae et studiorum (max 15) e quello relativo al colloquio (max 30) e deposita presso l'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità.

2. La graduatoria - approvata con propria Determinazione dal Responsabile dell'Area Affari Generali - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Brusimpiano (VA) ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico avverrà nel rispetto delle norme vigenti ed è subordinato al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Brusimpiano (VA).
2. Il vincitore della selezione conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi comprese l'anzianità già maturata e le ferie.
3. All'atto dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
4. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati ed indicati nella Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.
2. **Il Responsabile del trattamento dati personali** è il Responsabile dell'Area "Affari Generali", Dott. Fabio Zucconelli.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste all'Ufficio Affari Generali del Comune di Brusimpiano (VA).

ART. - 10 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale - anche dopo la conclusione della selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità in conseguenza di limiti

imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.

2. L'Amministrazione Comunale, ricorrendone la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

3. L'amministrazione quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

4. L'amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'amministrazione Comunale si riserva di risolvere senza preavviso il contratto nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

6. Il Comune di Brusimpiano (VA) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

7. Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Brusimpiano (VA) per 30 (trenta) giorni consecutivi. **Contestualmente alla pubblicazione del presente Avviso pubblico viene pubblicato in evidenza sempre sul sito istituzionale del Comune anche il testo integrale del Titolo XIV° del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che reca la disciplina interna dell'Ente in materia di procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii..**

8. Del presente Avviso pubblico di mobilità è parte integrante e sostanziale il facsimile di domanda di partecipazione.

9. Il presente Avviso di mobilità è pubblicato in evidenza anche sul sito internet del Comune di Brusimpiano (VA) www.comune.brusimpiano.va.it dove è possibile scaricare il file del fac-simile della Domanda di partecipazione.

10. L'avviso di mobilità e l'allegato modello di Domanda di partecipazione saranno tempestivamente trasmessi ai Comuni limitrofi con richiesta di procedere alla pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi nei rispettivi Albi on line.

11. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

12. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia e a quanto stabilito nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, recentemente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge. In particolare, il Comune di Brusimpiano (VA) ha piena conoscenza che l'art. 30, comma 2 bis, primo periodo del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

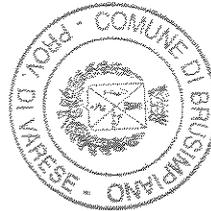
impone alle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, che intendono coprire eventuali posti vacanti del proprio organico, di avviare, in ogni caso, la procedura di mobilità, prima di procedere all'espletamento di una procedura concorsuale "... *provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio ...*".

13. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relative al presente Avviso pubblico gli aspiranti potranno rivolgersi al **Responsabile del procedimento ex Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.**, Dott. Fabio Zucconelli, telefonando al 0332 934119 nei giorni :

MERCOLEDÌ	DALLE ORE 18,00 ALLE ORE 19,00
GIOVEDÌ	DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00

Brusimpiano (VA), 10/04/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Fabio Zucconelli



ALLEGATO
ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA "AMMINISTRATIVA"
N. 36 DEL 10/04/2017

Alla C.A. Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Brusimpiano (VA)
Via Carlo Battaglia, n. 5
CAP 21050 - Brusimpiano (VA)

affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA) DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" - CATEGORIA GIURIDICA "C".

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a aProv..... il..... ,
C.F. residentea.....in
Via/Piazza..... n....., CAP..... Tel./Cell.
.....; e-mail :;
PEC :

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 mediante selezione per colloquio e valutazione titoli/curriculum vitae ed studiorum, finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di "Istruttore Tecnico - Geometra", Categoria giuridica "C"** da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Brusimpiano (VA).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

- i dati anagrafici sopra indicati sono rispondenti al vero;
- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica, denominata Prov.....;
- di essere assunto come dipendente pubblico del Comparto Regioni e Autonomie Enti Locali dal/.../.....;

di avere, pertanto, maturato alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA di Brusimpiano (VA) n. 36 del 10/04/2017 complessivamente un servizio pari a

di essere inquadrato nella Categoria giuridica - Posizione Economica con il Profilo Professionale di

di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni alle quali si è adibiti).....
.....
.....;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

a) conseguito presso.....di
..... (...) in data con la seguente votazione
:.....;

b) conseguito presso.....di
..... (...) in data con la seguente votazione
:.....;

di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;

di essere in possesso del Nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;

di non avere procedimenti penali in corso;

di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

di avere preso visione dell'Avviso pubblico di Mobilità, approvato dal Responsabile dell'Area "Amministrativa" con Determinazione n. 36 del 10/04/2017 e di tutte le disposizioni nello stesso richiamate e di accettarle incondizionatamente;

di avere preso visione del Titolo XIV° del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Brusimpiano (VA);

di aver preso visione e conoscere il testo dell'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Con la sottoscrizione della presente Domanda di partecipazione, si autorizza il Comune di Brusimpiano (VA) al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a precisa che l'eventuale recapito – diverso da quello di residenza - a cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto è :

Cognome	e	nome.....	Via	
.....	n.	CAP	Località	Prov (...).

Lo/a scrivente autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla presente selezione nel rispetto della normativa vigente in materia ed allega alla presente Domanda di partecipazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- Fotocopia di Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto;
- Nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Luogo/Data:

.....,/...../.....

Firma autografa non autenticata

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 11//04/2017 sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ex articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 e ss.mm.ii., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La presente Determinazione viene, altresì, pubblicata – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97 – nel portale “*Amministrazione Trasparente*”, Sezione principale, denominata “*Provvedimenti*”, Sotto Sezione, rubricata “*Provvedimenti Dirigenti*”.

L’avviso pubblico di mobilità, allegato alla presente Determinazione viene pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Brusimpiano (VA) per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data odierna.

Brusimpiano, 11/04/2017



Il Dipendente Comunale

Dott. Gianbattista Calabria