

Allegato "B"

al Regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità

Alla C.A. del

Sig. _____

Prot. _____ del ___/___/___

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DELLA/DEL SIG. _____ A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO

Con la presente sono lieto di comunicarLe che l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano ha accolto la Sua richiesta del ___/___/___, acquisita al protocollo comunale il ___/___/___ al n° _____

Nel ringraziarLa per il senso civico dimostrato, La invito a presentarsi in Comune il giorno ___/___/___, alle ore _____, per definire e concordare con il/la responsabile del progetto, Sig. _____, il calendario delle attività da prestare come volontario, presso questo Ente.

Viene ribadito che la disponibilità per le attività barrate:

- accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
- accompagnamento di persone disabili presso centri diagnostici e di riabilitazione, supermercati e/o scuole professionali;
- accompagnamento di persone anziane presso centri diagnostici, di riabilitazione e/o supermercati;
- sorveglianza studenti durante il servizio mensa;
- sorveglianza degli edifici, delle aree pubbliche e dei parchi;
- sorveglianza delle aree esterne pertinenti le scuole pubbliche;
- attività ludiche/ricreative per bambini e ragazzi;

- O attività ricreative e/o informative rivolte alla popolazione;
- O assistenza domiciliare;
- O interventi di piccole manutenzioni del verde, degli edifici e degli impianti pubblici;
- O interventi di carattere ecologico;
- O altri ambiti come da progetto presentato secondo l'art.2, comma 4, **di cui si allega la scheda**

che la S.V. ha comunicato di voler svolgere, quale volontario,

- non comporta instaurazione di un rapporto di lavoro con questa Amministrazione Comunale né da diritto alla corresponsione di un compenso né al rimborso delle eventuali spese di viaggio da Lei sostenute;
- sarà disciplinata dal vigente *Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari in attività di pubblica utilità*;
- avrà una durata complessiva di mesi ____, con decorrenza dalla data di effettivo inizio.

L'Amministrazione Comunale ed i Dipendenti dell'ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi che dovessero essere posti in essere durante il periodo, sopra richiamato.

Per ultimo, si precisa che pena l'interruzione dell'attività, prestata come volontario, la S.V. è tenuta a:

- svolgere l'attività di pubblica utilità, sopra richiamata, con la massima diligenza; e comunque in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o Regolamento;
- tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non svolgere attività estranee a quelle che sono

