

Richiesta n° \_\_\_\_\_

Al Responsabile del Settore Polizia Locale  
del Comune di **BRUSIMPIANO**

OGGETTO: Richiesta di accesso / rilascio di documenti amministrativi di cui alla Legge.7/8/90 n° 241  
e succ. modificazioni e Art.2 D.P.R. 12/04/2006 n° 184.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter accedere al documento amministrativo così individuabile (mediante VISURA o RILASCIO  
COPIA o COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE)

- OGGETTO \_\_\_\_\_
- INTESTATARIO \_\_\_\_\_
- DATA \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ ( se conosciuto)

All'uopo dichiara inoltre che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è comprovato da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esibisce documento d'identità personale \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Esercita poteri rappresentativi conferiti da \_\_\_\_\_

Sarà accompagnato da \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

ENTE \_\_\_\_\_

Richiesta n° \_\_\_\_\_

Si rilascia ricevuta della richiesta di Accesso / Rilascio di documenti Amministrativi ai sensi  
del D.P.R. 12/04/2006 n° 184

li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE \_\_\_\_\_